

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации
Положения о системе наставничества педагогических работников
в образовательной организации
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25 с углублённым изучением отдельных предметов»**

| № | Наименование этапа | Содержание деятельности | Срок | Ответственный |
|----|---|---|--|---|
| 1. | Подготовка условий для реализации системы наставничества | <p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью (Приложение 1 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых. | <p>сентябрь 2023</p> <p>октябрь 2023</p> | <p>Директор школы</p> |
| 2. | Формирование банка наставляемых | <ul style="list-style-type: none"> 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | <p>сентябрь 2023</p> | <p>Заместители директора по УВР</p> |
| 3. | Формирование банка наставников | <ul style="list-style-type: none"> 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | <p>сентябрь 2023</p> | <p>Заместители директора по УВР</p> |

| | | | | |
|----|--|--|---|---|
| 4. | Отбор и обучение | <p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</p> | Сентябрь-октябрь 2023 | <p>Заместители директора по УВР</p> <p>Заместители директора по УВР</p> |
| 5. | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | <p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых.</p> | Сентябрь 2023 Октябрь 2023 | <p>Заместители директора по УВР</p> <p>Наставники</p> <p>Педагог - психолог</p> |
| 6. | Завершение персонализированных программ наставничества | <p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение школьной конференции.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p> | Ноябрь 2023 – март 2024 Май 2024 | Участники программы |
| 7. | Информационная поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях | В течение всего периода | Заместитель директора по УВР |