

**План работы  
школьного спортивного клуба «Старт» Средней школы № 25  
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационно - педагогическая работа</b>			
1.1.	Разработка и утверждение плана работы на 2025 - 2026 учебный год.	Август -сентябрь	Директор школы, руководитель ШСК,
	Организация секций, составление расписания работы спортивных кружков и секций на 2025 - 2026 учебный год.	Сентябрь	Руководитель ШСК, заместитель директора по ВР
1.2.	Проведение совещаний по темам: -Знакомство с нормативно-правовыми и методическими рекомендациями по созданию ШСК -Порядок проведения физкультминуток, подвижных игр на переменах. ТБ на уроках физической культуры -Спортивная работа в классах и секциях.	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР
1.3.	Выборы состава Совета спортивного клуба.	Сентябрь	Учащиеся - физорги классов, учителя физической культуры, заместитель директора по ВР
1.4.	Подготовка спортивного зала и площадок к новому учебному году.	Июнь, август	Руководитель ШСК, учителя физической культуры
1.5.	Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад.	В течение года	Руководитель ШСК, Совет ШСК, учителя физической культуры
1.6.	Оформление стенда клуба, обновление необходимой информации.	В течение года	Руководитель ШСК, учителя физической культуры
<b>2. Учебно - воспитательная работа</b>			
2.1.	Участие в общешкольных, классных родительских	В течение года	Руководитель ШСК,

	собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки.		классные руководители
2.2.	Инструктаж по правилам поведения и технике безопасности.	Сентябрь, ноябрь, январь, апрель	Руководитель ШСК, учителя физической культуры
2.3.	Проведение классных часов по вопросам ЗОЖ.	В течение года	Классные руководители
2.4.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану школы).	В течение года	Руководитель ШСК, учителя физической культуры
<b>3. Методическая работа</b>			
3.1.	Посещение семинаров для руководителей ШСК.	В течение года	Руководитель ШСК
3.2.	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК.	В течение года	Руководитель ШСК
3.3.	Посещение занятий спортивных секций.	В течение года	Руководитель ШСК
3.4.	Оформление текущей документации (протоколы, таблицы соревнований, поздравления, объявления).	В течение года	Руководитель ШСК
<b>4. Спортивно - массовая работа</b>			
4.1.	Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2025-2026 уч. год.	Август - сентябрь	Руководитель ШСК, Совет ШСК, учителя физической культуры, заместитель директора по ВР
4.2.	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников.	В течение года	Руководитель ШСК, Совет ШСК, учителя физической культуры, заместитель директора по ВР
4.3.	Обеспечение участия команд клуба в районных соревнованиях и соревнованиях среди ШСК.	В течение года	Руководитель ШСК, Совет ШСК, учителя физической культуры, заместитель директора по ВР
<b>5. Контроль и руководство</b>			
5.1.	Анализ хода выполнения поставленных задач и	В течение года	Руководитель ШСК,

	проведения спортивно-массовых мероприятий.		заместитель директора по ВР
5.2.	Корректировка работы клуба.	В течение года	Руководитель ШСК, заместитель директора по ВР
5.3.	Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год, включая ВФКГТО.	В течение года	Руководитель ШСК, Совет ШСК, учителя физической культуры, заместитель директора по ВР
<b>6. Финансово - хозяйственная деятельность</b>			
6.1.	Приобретение спортивного инвентаря. Приобретение призов, наградных материалов.	В течение года	директора школы
6.2.	Ремонт спортивного зала, лыжной и инвентарной.	В течение года	учителя физической культуры