

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением
отдельных предметов»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 16 от «01» июня 2020 г.

РАССМОТРЕНО
Советом родителей
Протокол № 3 «01» июня 2020 г.


УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Л.М. Черноскутова
Приказ № 138-од от «2» июня 2020г.
РАССМОТРЕНО
Советом обучающихся
Протокол № 5 от «01» июня 2020г.

**Положения о приеме в профильные классы (группы)
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением
отдельных предметов»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Законом Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32, Регламентом предоставления услуги муниципальными общеобразовательными учреждениями города Каменска-Уральского «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения города Каменска-Уральского» утвержденным приказом Органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» № 153 от 28.06.2013 (с изменениями от 17.12.2014г. №128), Уставом Средней школы № 25.

1.2. Настоящее Положение регламентирует особенности приёма обучающихся, содержание и организацию образовательной деятельности в профильных классах (группах).

1.3. Для реализации среднего общего образования организуются профильные классы (группы) в целях:

- удовлетворения индивидуальных познавательных потребностей учащихся;
- формирования устойчивого интереса к изучаемым предметам;
- обеспечения подготовки учащихся к дальнейшему обучению в высших учебных заведениях выбранного профиля.

1.4. Профильный 10-й класс (группа) формируется на основании общественного и социального запроса, потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей). С этой целью не позднее 1 марта проводится анкетирование учащихся и их родителей (законных представителей) и определяются профили обучения на следующий учебный год.

1.5. Профильные группы открываются при наличии не менее 10 желающих обучаться в данной группе.

2. Порядок приема учащихся в профильные классы

2.1. В профильные классы (группы) принимаются лица, имеющие аттестат об основном общем образовании. Прием в профильные классы (группы) производится на конкурсной основе из числа детей, проявивших склонности к освоению расширенного изучения отдельных предметов и имеющих повышенные результаты ОГЭ по профильным предметам при прохождении государственной итоговой аттестации в 9 классе.

2.1. Прием учащихся в профильные классы (группы) начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательной организацией.

Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией, в том числе через официальный сайт и информационные стенды школы, не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.2. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя руководителя образовательной организации не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.3. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

Прием осуществляется приемной комиссией образовательной организации в составе не менее пяти человек. Численный и персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии устанавливаются Положением о комиссии по приему учащихся в профильный класс.

2.4. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по

- личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

В заявлении (*Приложение 1*) родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения обучающегося;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

4) адрес регистрации и места жительства учащегося, его родителей (законных представителей)

5) контактные телефоны учащегося и родителей (законных представителей)

6) класс (группа) профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

Для организации индивидуального отбора обучающихся в классы (группы) профильного обучения при приеме обучающегося на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют:

- документ государственного образца об основном общем образовании;
- портфолио (материалы, подтверждающие достижения учащегося по предметам выбранного профиля за последние два года) *(по желанию)*.

Документы, представленные родителями (законными представителями) учащихся, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) учащихся выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Среднюю школу № 25, о перечне представленных документов (*Приложение 2*). Расписка заверяется подписью должностного лица Средней школы № 25, ответственного за прием документов, и печатью Средней школы № 25.

2.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения обучающегося.

2.7. В профильные классы школы принимаются учащиеся на конкурсной основе, согласно рейтингу по следующим критериям:

	Критерий	Баллы	Баллы
Средний балл			
1	Средний балл аттестата	Средний балл аттестата (исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок).	
2	Результат экзамена по профильным предметам	Количество баллов равно оценке за профильный предмет	
Дополнительный балл			
3	Призовые места в олимпиадах профильных предметов (муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников)	Призовое место – 0,1 балла Победитель – 0,2 балла	
4	Призовые места в олимпиадах другой направленности (указать предмет) (муниципальный	Призовое место – 0,1 балла Победитель – 0,2 балла	

	этап Всероссийской олимпиады школьников).		
5	Грамоты и дипломы, полученные за очные достижения в научно-практических конференциях (победы или призовые места за 8-9 класс)	0,1 балла	
6	Грамоты и дипломы, полученные за личные достижения в творческих конкурсах (победы или призовые места за 8-9 класс, не менее 3-х грамот)	0,1 балла	
7	Грамоты и дипломы, полученные за личные спортивные достижения (победы или призовые места за 8-9 класс, не менее 3-х грамот)	0,1 балла	
Итого:			

2.8. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании.

2.9. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- 1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по предметам профильного обучения;
- 2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;
- 3) обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения.

2.10. Если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, выпускникам 9-х классов предоставляется возможность продолжения обучения в общеобразовательном (непрофильном) классе (группе) при условии открытия такого класса (группы) в следующем учебном году.

2.11. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом руководителя образовательной организации в течение семи рабочих дней со дня приема документов.

После издания приказа школа уведомляет заявителя о зачислении в Среднюю школу № 25 (*Приложение 3*) или уведомляет об отказе в зачислении ребенка в 10 класс. (*Приложение 4*). Факт ознакомления с уведомлением заносится в Журнал ознакомления с уведомлением о зачислении обучающегося.

2.12. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством

размещения на информационных стендах образовательной организации не позднее 3 дней после даты зачисления.

2.13. При поступлении в класс (группу) профильного обучения обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательную деятельность в образовательной организации.

2.14. За обучающимися классов (группы) профильного обучения сохраняется право перевода в классы (группы) непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и решения педагогического совета образовательной организации.

2.15. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в класс (группу) с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс (группу) профильного обучения не является основанием для отчисления обучающегося из образовательной организации.

2.16. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода обучающихся 10-х профильных классов школы создается апелляционная комиссия. Организация работы комиссии устанавливается Положением о школьной апелляционной комиссии по вопросам приема и перевода обучающихся профильных классов (*Приложение 5*).

2.17. При переводе обучающегося в течение учебного года из одной образовательной организации в другую, рассмотрение документов и проведение собеседования с таким обучающимся при наличии свободных мест осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента подачи родителями (законными представителями) обучающегося заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Положения.

*Приложение 1 к Положению о приеме в профильные
классы (группы) в муниципальное автономное
образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25
с углубленным изучением отдельных предметов»*

Регистрационный номер № _____

Дата регистрации заявления:

« ____ » _____ 2020 г.

должность, Ф.И.О. , лица, принявшего заявление:
заместитель директора по УВР

_____ Преснова Л.В.

Директору муниципального
автономного образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 25
с углубленным изучением отдельных предметов» «
города Каменска - Уральского
Черноскутовой Л.М.

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить в 10 класс _____
(ФИО полностью, в соответствии с документами)

Профиль обучения:

- _____

1. Дата рождения: _____ г.

2. Место рождения: _____

3. Данные документа, удостоверяющего личность: вид документа паспорт:
серия ____ № _____, выдан _____
_____ когда _____

4. Адрес регистрации:

5. Адрес проживания:

6. Из какого образовательного учреждения прибыл (при поступлении в ОУ из другого ОУ):

Представители - родители (законный представитель) ребенка (указываются оба родителя):

1. ФИО _____

2. ФИО _____

Контактный телефон:

учащегося _____

родителя (законного представителя) _____

родителя (законного представителя) _____

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, правилами поведения, режимом работы учреждения, ознакомлен(а)

_____ (подпись)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 М 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МБОУ Средняя школа № 25 на обработку моих и моего ребенка персональных указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен(а).

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись родителя (законного представителя))

Приложение 2 к Положению о приеме в профильные классы (группы) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением отдельных предметов»

Расписка

в получении документов для поступления в 10 класс Средней школы № 25

Приняты документы:

1. Заявление № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

2. Аттестат об основном общем образовании.

3. Прочие документы _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. _____

Ответственный за прием документов:

_____ / _____

*Приложение 3 к Положению о приеме в профильные
классы (группы) в муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25
с углубленным изучением отдельных предметов»*

**БЛАНК УВЕДОМЛЕНИЯ
о зачислении обучающегося**

Ф.И.О. учащегося _____

Дата рождения _____

Зачислен в 10 класс Средней школы № 25 с «__» _____ 20__ г. приказом директора
Средней школы № 25 от _____ № _____

Директор Средней школы № 25 _____ / _____ /

Дата выдачи бланка _____

*Приложение 4 к Положению о приеме в профильные
классы (группы) в муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25
с углубленным изучением отдельных предметов»*

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в зачислении учащегося в Среднюю школу № 25

Уважаемый(ая) _____

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием вакантных мест и на основании:

- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,
- Постановления Правительства Свердловской области от 27 декабря 2013 г. N 1669-ПП «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»
- Регламента предоставления услуги муниципальными общеобразовательными учреждениями города Каменска-Уральского «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения города Каменска-Уральского» утвержденным приказом Органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» № 153 от 28.06.2013 (с изменениями от 17.12.2014г. №128),
- Правил приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19» (утверждены Приказом директора от 12 февраля 2014 г. № 27/1, с изменениями от 01.06.2015г. № 162/1)
- Положения о приеме в профильные классы муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19»

в зачислении Вашего сына (дочери) _____

(ФИО ребёнка)

в 10 класс Средней школы № 25 г. Каменска-Уральского **отказано.**

_____ 20__ г.

Директор Средней школы № 259 _____ / _____ /

*Приложение 5 к Положению о приеме в профильные
классы (группы) в муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25
с углубленным изучением отдельных предметов»*

Положение о комиссии по приему учащихся в профильный класс (группу)

1. Общие положения

1.1. Приемная комиссия Средней школы № 19 (далее по тексту - приемная комиссия) - структурное подразделение, созданное для организации набора обучающихся в профильные классы, приема документов и зачисления в состав обучающихся профильных классов.

В своей деятельности приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.2. Приемная комиссия руководствуется:

Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Законом Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ, Уставом Средней школы № 25, Положением о приеме в профильные классы (группы).

1.3. Состав приемной комиссии школы утверждается приказом директора школы.

Председатель приемной комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами приемной комиссии.

В состав приемной комиссии входят:

- директор
- заместитель директора по учебно – воспитательной работе,
- учителя - предметники, в том числе, осуществляющие обучение по профильным предметам.

1.4. Срок действия приемной комиссии устанавливается ежегодно приказом директора школы.

2. Организация деятельности приемной комиссии

2.1. Заседания приемной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

2.2. Прием документов для поступления в профильные классы (группы) осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Положением о приеме в профильные классы Группы).

3. Содержание деятельности приемной комиссии

3.1. Основное содержание деятельности приемной комиссии – набор учащихся в профильные классы (группы) на основе представленных документов.

3.2. Процедура набора учащихся предполагает изучение следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме в 10 класс;
- аттестат об основном общем образовании;
- портфолио (по желанию обучающегося)

3.3 Процедура набора учащихся предполагает составление рейтинга по следующим критериям:

	Критерий	Количество баллов	Баллы
<i>Средний балл</i>			
1	Средний балл аттестата	Средний балл аттестата (исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок).	
2	Результат экзамена по <u>профильным</u> предметам	Количество баллов равно оценке за профильный предмет	
<i>Дополнительный балл</i>			
3	Призовые места в олимпиадах профильных предметов (<u>муниципальный</u> этап Всероссийской олимпиады школьников)	Призовое место – 0,1 балла Победитель – 0,2 балла	
4	Призовые места в олимпиадах другой направленности (указать предмет) (<u>муниципальный</u> этап Всероссийской олимпиады школьников).	Призовое место – 0,1 балла Победитель – 0,2 балла	
5	Грамоты и дипломы, полученные за очные достижения в <i>научно-практических конференциях</i> (победы или призовые места за 8-9 класс)	0,1 балла	
6	Грамоты и дипломы, полученные за личные достижения в <i>творческих конкурсах</i> (победы или призовые места за 8-9 класс, не менее 3-х грамот)	0,1 балла	
7	Грамоты и дипломы, полученные за личные <i>спортивные</i>	0,1 балла	

	<i>достижения</i> (победы или призовые места за 8-9 класс, не менее 3-х грамот)		
Итого:			

4. Организация приема и порядок зачисления

4.1. Все представленные документы рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные Положением о приеме в профильные классы (группы).

4.2. Итоговое заседание приемной комиссии проводится не позднее 30 июня текущего года после рассмотрения документов всех желающих.

Принятое решение оформляется протоколом, который передается директору школы.

4.3. О решении приемной комиссии образовательная организация обязана индивидуально в письменной форме проинформировать родителя (законного представителя) обучающегося в течение семи рабочих дней после дня подписания протокола приемной комиссией по соответствующему предмету или профилю.

4.4. В случае несогласия с решением приемной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по отбору в профильный класс (группу) направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в образовательной организации.

4.5. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в образовательную организацию, на основании решения приемной комиссии, и представляют документы, установленные правилами приема данной образовательной организацией и настоящим Порядком.

*Приложение 6 к Положению о приеме в профильные
классы (группы) в муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25
с углубленным изучением отдельных предметов»*

Протокол заседания приемной комиссии

от _____ .20__ г.

Состав комиссии:

Председатель:

Секретарь:

Члены комиссии:

Решение:

1. Утвердить рейтинг образовательных достижений выпускников 9-х классов для зачисления в 10 класс _____ (наименование профиля).

2. Рекомендовать к зачислению в 10 профильный класс на 20__ - 20__ учебный год следующих выпускников 9-х классов:

- 1.
- 2.
- 3.
-

Председатель:	_____	/ _____ /
Секретарь:	_____	/ _____ /
Члены комиссии:	_____	/ _____ /
	_____	/ _____ /
	_____	/ _____ /

*Приложение 7 к Положению о приеме в профильные
классы (группы) в муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25
с углубленным изучением отдельных предметов»*

Положение о школьной апелляционной комиссии по вопросам приема и перевода обучающихся профильных классов (групп)

1. Общие положения

1.1. Школьная апелляционная комиссия (в дальнейшем комиссия) создается для решения спорных вопросов приема и перевода обучающихся 10-х профильных классов (групп), возникших между участниками образовательных отношений в период формирования классов и в течение всего учебного года. Число членов комиссии нечетное, не менее трех.

1.2. Состав комиссии, ее председатель и секретарь утверждаются приказом по школе.

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется

Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Законом Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ, Уставом Средней школы № 19, Положением о приеме в профильные классы.

1.3. Целью деятельности комиссии является решение конфликтных вопросов, связанных с результатами индивидуального отбора в профильные 10-е классы и с переводом обучающихся в общеобразовательные (непрофильные) классы (при наличии таковых).

Комиссия разрешает конфликтные ситуации, возникшие в период формирования классов и в течение всего учебного года.

2. Права членов апелляционной комиссии

Школьная апелляционной комиссии имеет право:

2.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательной деятельности при несогласии с решением или действиями приемной комиссии.

2.2. Решение принимается в течение 3-х дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем.

2.3. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение приемной комиссии на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

3. Обязанности деятельности конфликтной комиссии

Члены апелляционной комиссии обязаны:

3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.

3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии в присутствии не менее двух третей её членов).

3.4. Принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

3.5. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

4. Организация деятельности апелляционной комиссии

4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесённые на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

4.2. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся три года.

4.3. Комиссия функционирует по мере поступления заявлений.

4.4. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляется приказом директора по школе.

4.5. Комиссия обязана рассмотреть в 3-х-дневный срок поступившие заявления и направить ответ заявителю в письменном виде.

Приложение № 1
к Положению об апелляционной комиссии

Образец заявления в апелляционную комиссию

Председателю апелляционной комиссии
Средней школы №25

(ФИО заявителя)

Заявление.

Прошу пересмотреть решение комиссии об отказе в зачислении меня в 10-ый
(_____) класс.

(указать профиль)

Считаю, что решение комиссии необъективно.

Число Подпись

Приложение № 2
к Положению об апелляционной комиссии

Решение апелляционной комиссии
по вопросу об объективности отказа в зачислении в 10-ый профильный
(_____) класс (группу)

(указать ФИО заявителя)

Комиссия для разрешения спорного вопроса

Изучив представленные документы (перечислить),

руководствуясь Положением о приеме в 10-ые профильные классы (группы) Средней школы № 25, рейтингом образовательных достижений при приеме обучающихся в профильные классы средней школы, апелляционная комиссия пришла к выводу, что решение приемной комиссии об отказе в зачислении в 10-ый (профильный) класс (группу) принято объективно (необъективно).

Число Подписи членов комиссии