

Утверждено
Приказом директора
от 30.12. 2021 № 304-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении педагогическим работникам
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школы № 25
с углубленным изучением отдельных предметов»
длительного отпуска сроком до одного года

1. Общие положения

1. Положение о предоставлении педагогическим работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школы № 25 с углубленным изучением отдельных предметов» длительного отпуска сроком до одного года (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до одного года (далее – длительный отпуск) педагогическим работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Учреждение).

2. Порядок и условия предоставления длительного отпуска

3. Педагогические работники, замещающие должности, указанные в Приложении к настоящему Положению, имеют право на длительный отпуск не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы.

4. Продолжительность непрерывной педагогической работы устанавливается Учреждением в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы. Вопросы исчисления стажа непрерывной преподавательской работы рассматриваются руководителем по согласованию с представительным органом работников.

5. Длительный отпуск педагогическим работникам Учреждения предоставляется без сохранения заработной платы.

6. Длительный отпуск предоставляется педагогическим работникам, имеющим на него право до начала учебного года, в порядке очередности по личному заявлению педагогического работника.

Отпуск не может быть разделен на части.

7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) педагогическому работнику длительного отпуска принимается руководителем Учреждения в течение 14 календарных дней с момента подачи заявления педагогическим работником и оформляется соответствующим приказом.

8. Приказ руководителя Учреждения об отказе в предоставлении педагогическому работнику длительного отпуска должен быть оформлен в письменном виде с обоснованием причин отказа, а также должен содержать информацию о возможных сроках его предоставления.

9. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, сохраняется место работы (должность).

10. Работодатель имеет право вызвать работника из длительного отпуска до его окончания в связи с производственной необходимостью.

11. Работник имеет право вернуться из длительного отпуска до его окончания, предупредив работодателя в письменной форме за 3 дня до выхода из длительного отпуска.

12. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя, за исключением случая ликвидации Учреждения.

13. Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск продлевается на количество дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листом.

14. Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

15. Время длительного отпуска не засчитывается в стаж работы, дающий право на очередной ежегодный оплачиваемый отпуск, а также право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости.

16. Возможность оплаты длительного отпуска за счет внебюджетных средств и другие вопросы, не предусмотренные настоящим Положением, определяются Уставом Учреждения.

17. Педагогические работники, работающие по совместительству, пользуются правом предоставления длительного отпуска по основному месту работы.

3. Порядок исчисления стажа непрерывной педагогической работы

18. В стаж непрерывной педагогической работы, дающий право на длительный отпуск, засчитывается фактически отработанное время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору.

19. Стаж непрерывной педагогической деятельности не прерывается в следующих случаях:

– время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) (в том числе время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе, время, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет);

– время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днем окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и днем поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца;

– работа в образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию.

4. Заключение

20. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем Учреждения и согласовываются с председателем первичной профсоюзной организации образовательного учреждения

21. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

22. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия новой редакции.

Приложение
к Положению о предоставлении
педагогическим работникам
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школы
№ 25 с углубленным изучением
отдельных предметов» длительного
отпуска сроком до одного года

Номенклатура должностей педагогических работников Учреждения,
имеющих право на длительный отпуск

1. Должности педагогических работников, осуществляющих образовательную
деятельность:

Инструктор по физической культуре
Методист
Музыкальный руководитель
Педагог дополнительного образования
Педагог-библиотекарь
Педагог-организатор
Педагог-психолог
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
Руководитель физического воспитания
Социальный педагог
Старший вожатый
Тьютор
Учитель
Учитель-дефектолог
Учитель-логопед

2. Должности руководителей:

Директор
Заместитель директора