

СОГЛАСОВАНО
Первичной профсоюзной организацией
Протокол № 5 от «29» декабря 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от 30.12.2021 № 304-ор

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке распределения педагогической нагрузки работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением отдельных предметов» на учебный год

1. Общие положения

1. Положение о порядке распределения педагогической нагрузки работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением отдельных предметов» на учебный год (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Настоящее Положение утверждается работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Учреждение).

3. Настоящее Положение распространяется на работодателя и на всех работников Учреждения, занимающих педагогические должности в соответствии со штатным расписанием.

2. Комиссия по распределению педагогической нагрузки

4. Для распределения педагогической (учебной) нагрузки на новый учебный год в Учреждении создается комиссия по распределению педагогической нагрузки (далее – Комиссия).

5. Комиссия создается с целью:

- обеспечения объективного и справедливого распределения администрацией Учреждения учебной нагрузки педагогических работников на новый учебный год;
- соблюдения установленного срока письменного предупреждения педагогических работников о возможном уменьшении или увеличении учебной нагрузки в новом учебном году в случае изменения количества классов (групп) или часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

6. Распределение педагогической нагрузки на новый учебный год проводится Комиссией до окончания учебного года и до ухода работников в отпуск для определения классов и учебной нагрузки в новом учебном году.

7. Руководитель Учреждения создает необходимые условия для работы Комиссии.

8. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение и установление объема учебной нагрузки на новый учебный год персонально каждому педагогическому работнику Учреждения.

9. Комиссия создается на основании настоящего Положения из представителей работодателя и работников.

10. Представители работодателя в Комиссию назначаются руководителем Учреждения.

11. Представитель работников в Комиссию делегируется профсоюзным комитетом.

12. Решение о создании Комиссии, ее персональный состав, сроки проведения комплектования, назначение председателя и секретаря Комиссии оформляются приказом руководителя Учреждения.

13. Председателем Комиссии является руководитель Учреждения, секретарем – один из членов Комиссии.
14. Комиссия организует свою работу в форме заседаний и в установленные работодателем сроки.
15. Процедура комплектования может проводиться в несколько этапов (комплектование педагогических работников первой, второй и третьей ступени, не прошедших комплектование в установленные сроки по уважительным причинам, и т.д.).
16. Заседание Комиссии правомочно при участии в нем более половины ее членов.
17. Заседание Комиссии ведет председатель.
18. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии и наряду с председателем несет ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания Комиссии.
19. Члены Комиссии обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.
20. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.
21. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в учреждении на протяжении пяти лет.
22. С результатами распределения педагогической нагрузки на новый учебный год Комиссия знакомит педагогических работников под подпись в день проведения комплектования до окончания учебного года и до ухода работников в отпуск.
23. На основании решения Комиссии руководитель Учреждения издает приказ об установлении объема нагрузки педагогическим работникам на новый учебный год и закреплении классов, в которых будет проводиться изучение преподаваемых этими учителями предметов.

3. Условия и порядок распределения учебной нагрузки педагогических работников на новый учебный год

24. Предварительное распределение учебной нагрузки, классов осуществляется руководителем Учреждения в соответствии с Учебным планом на новый учебный год и с учетом количества (уменьшения/увеличения) классов.
25. Учебная нагрузка на новый учебный год педагогическим работникам устанавливается по согласованию с профсоюзным комитетом.
26. Установление объема учебной нагрузки педагогическим работникам больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, допускается только с их письменного согласия.
27. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении.
28. При распределении учебной нагрузки на новый учебный год в первую очередь нагрузкой обеспечиваются работники, для которых Учреждение является основным местом работы. Оставшаяся учебная нагрузка распределяется между совместителями.
29. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, объем учебной нагрузки, как правило, не может быть менее чем на ставку заработной платы, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.
30. За педагогическими работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком или длительном отпуске, сохраняется объем учебной нагрузки до конца отпуска.
31. При распределении учебной нагрузки на новый учебный год, учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается на общих основаниях, а затем временно передается приказом руководителя Учреждения для

выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

32. При выходе работника из отпуска по уходу за ребенком либо иного отпуска, ему устанавливается учебная нагрузка в объеме, имевшемся до его ухода в указанный отпуск, либо в ином объеме, с его письменного согласия.

33. При возложении на педагогических работников, для которых Учреждение является местом основной работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинскими заключениями, а также по проведению занятий по физкультуре с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях.

34. Учебная нагрузка педагогических работников Учреждения может ограничиваться верхним пределом в случаях, установленных законодательством.

35. Сохранение объема учебной нагрузки и ее преемственность у педагогических работников, работающих в выпускных классах, могут быть обеспечены путем предоставления им учебной нагрузки в классах, в которых впервые начинается изучение преподаваемых этими учителями предметов.

4. Заключительные положения

36. В случае, если при распределении педагогической нагрузки были установлены основания для сокращения численности или штата работников, руководитель Учреждения сообщает в письменной форме профсоюзному комитету о принятии решения о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

37. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

38. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия новой редакции.