

СОГЛАСОВАНО
Первичной профсоюзной организацией
Протокол № 5 от «29» декабря 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от 30.12.2021 № 304-Ф

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 25
с углубленным изучением отдельных предметов»

1. Общие положения

1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Комиссия) создается в целях реализации Положения о системе оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением отдельных предметов» и определяет порядок и распределение выплат стимулирующего характера работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Учреждение).

2. Комиссия состоит из:

- директора и его заместителей;
- председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Учреждения;
- руководителей школьных методических объединений Учреждения.

3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

4. Председателем Комиссии является директор Учреждения. Председатель несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

5. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующими нормативными правовыми актами, а также Положением о системе оплаты труда работников Учреждения.

6. Основными принципами деятельности Комиссии являются: компетентность, объективность, гласность, деликатность и принципиальность.

2. Задачи Комиссии

7. Изучение информации о нагрузке, о творческой, научной, методической деятельности педагогических работников Учреждения.

8. Определение фактического состояния условий труда на рабочих местах и предоставления равных возможностей участия в социально значимых мероприятиях Учреждения.

9. Вынесение мотивированного решения о размере стимулирующих выплат.

3. Порядок работы Комиссии

10. За одну неделю до заседания Комиссии, на котором планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, педагогические работники передают в Комиссию листы, содержащие самооценку показателей результативности (возможно приложение документов, подтверждающих и уточняющих информацию, содержащуюся в листе самооценки).

11. Отчетные периоды:

- Летний период (июнь – август) и 1 четверть (сентябрь – октябрь) – до 10 октября;

- 2 четверть (ноябрь – декабрь) – до 10 декабря;
- 3 четверть (январь – март) – до 10 марта;
- 4 четверть (апрель – май) – до 10 мая.

12. Комиссия во время заседания проводит экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период в соответствии со следующими документами:

- лист самооценки качества труда работника,
- справка (лист оценки качества труда), представленного заместителем директора, курирующим данное направление.

13. По итогам рассмотрения представленных материалов Комиссия выносит мотивированное решение о результатах работы педагогического работника за отчетный период.

14. В случае установления Комиссией необъективности самооценки работника, представленные материалы возвращаются работнику. Дальнейшее рассмотрение представленных материалов осуществляется в присутствии работника.

15. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

16. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании.

17. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии. При равенстве голосов Председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

18. Результат работы Комиссии оформляется протоколом. Протоколы Комиссии хранятся в Учреждении в течение 5 лет.

19. На основании решения Комиссии директор Учреждения издает приказ об утверждении размера стимулирующих выплат работникам Учреждения.

4. Соблюдение прав работников

20. В случае несогласия работника с решением Комиссии, работник имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм, установленных Положением об оплате труда, а также технические ошибки при работе с графиками, текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

21. Комиссия обязана принять и в течение трех рабочих дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение.

22. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм, установленных Положением об оплате труда, технической ошибки, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, Комиссия принимает меры для исправления допущенного нарушения.

23. Работники имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировок критериев, указанных в Положении об оплате труда, в случаях некорректности изложения, занижения или неучтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

5. Заключительные положения

24. Комиссия своим решением имеет право вносить изменения в настоящее Положение, в том числе, по обращению любого из работников Учреждения. Вносимые предложения рассматриваются на плановом заседании Комиссии.

25. Настоящее Положение действует с момента принятия.

26. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия новой редакции.