

СОГЛАСОВАНО  
Первичной профсоюзной организацией  
Протокол № 5 от «29» декабря 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
от 30.12.2021 № 304-дп

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 25**  
**с углубленным изучением отдельных предметов»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение применяется при исчислении заработной платы работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Учреждение).

2. Заработная плата работников Учреждения устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда. Система оплаты труда в Учреждении устанавливается на основе настоящего Положения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

Положение об оплате труда работников Учреждения предусматривает конкретные размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) по соответствующим должностям и профессиям (группам должностей и профессий).

3. Фонд оплаты труда Учреждения формируется исходя из объема субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4. Штатное расписание утверждается руководителем Учреждения и включает в себя все должности работников Учреждения в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

5. Должности работников, включаемые в штатное расписание Учреждения, должны определяться в соответствии с уставом Учреждения и соответствовать Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденному Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – ЕКС), выпускам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного Постановлениями Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС, действующим на территории России в соответствии с Постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 № 15а «О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России» (далее – ЕТКС), и номенклатуре должностей педагогических работников, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – номенклатура должностей).

2. Условия определения оплаты труда

6. Оплата труда работников Учреждений устанавливается с учетом:

- 1) ЕТКС;
- 2) номенклатуры должностей;
- 3) ЕКС или профессиональных стандартов;
- 4) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
- 5) профессиональных квалификационных групп;
- 6) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 7) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 8) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников государственных и муниципальных организаций;
- 9) норм труда;
- 10) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, а при его отсутствии, – иного представительного органа работников Учреждения.

7. При определении размера оплаты труда работников Учреждения учитываются следующие условия:

- 1) показатели квалификации (стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);
- 2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников Учреждения;
- 3) объемы учебной (педагогической) работы;
- 4) исчисление заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
- 5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;
- 6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

8. Заработная плата работников Учреждения предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. Изменение оплаты труда работников Учреждения производится:

- 1) при присвоении (истечении срока действия) квалификационной категории – со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии (со дня истечения срока действия квалификационной категории);
- 2) при присвоении почетного звания – со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);
- 3) при присуждении ученой степени кандидата наук – со дня издания соответствующим органом приказа о выдаче диплома кандидата наук (при предъявлении диплома кандидата наук);
- 4) при присуждении ученой степени доктора наук – со дня издания соответствующим органом приказа о выдаче диплома доктора наук (при предъявлении диплома доктора наук);
- 5) при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет – с начала нового учебного и календарного года.

10. При наступлении у работника права в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

11. Руководитель Учреждения:

- 1) проверяет документы о стаже педагогической работы, другие основания, предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;
- 2) ежегодно составляет и утверждает тарификационные списки работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в том же Учреждении помимо своей основной работы;

3) ежегодно составляет и утверждает штатное расписание, которое включает все должности работников Учреждения;

4) несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников Учреждения.

12. Предельный объем учебной нагрузки (педагогической работы), которая может выполняться в Учреждении педагогическими работниками, устанавливается в случаях, предусмотренных законодательством, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

13. Особенности регулирования работы по совместительству для педагогических работников, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, могут устанавливаться в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

14. Предоставление педагогической работы работникам, выполняющим ее помимо основной работы в том же Учреждении, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других организаций (включая работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и учебно-методических кабинетов, центров) осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и при условии, если педагогические работники, для которых данное Учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой (учебной нагрузкой) по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

### 3. Порядок определения оплаты труда отдельных категорий работников Учреждения

15. Оплата труда работников Учреждения включает в себя:

1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

2) выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в главе 5 настоящего Положения;

3) выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в главе 6 настоящего Положения.

16. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат в соответствии с настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

17. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью и не могут быть ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

18. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

19. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

20. При суммированном учете работодатель организует рабочий процесс таким образом, чтобы норма рабочего времени была отработана работником за учетный период.

Оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени: оклад (должностной оклад), ставка заработной платы делится на среднемесячное число нормативных часов за учетный период, а затем умножается на количество часов, отработанных работником в данном месяце.

21. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников Учреждения, занимающих должности педагогических работников (далее – педагогические работники), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования». Размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников установлены в Приложении 1 к настоящему Положению.

22. Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоения квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС на основе отнесения к профессиональным квалификационным группам утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

23. Продолжительность рабочего времени педагогических работников регламентируется Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

24. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих». Размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих» установлены в Приложении 1 к настоящему Положению.

25. Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС на основе отнесения к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих». Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих установлены в Приложении 1 к настоящему Положению.

26. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников Учреждения повышаются в следующих размерах:

1) имеющим высшую квалификационную категорию по результатам аттестации – на 25 процентов;

2) имеющим I квалификационную категорию по результатам аттестации – на 20 процентов;

3) окончившим профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования и получившим соответствующее профессиональное образование в первый раз, трудоустроившимся по специальности в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования – на

20 процентов сроком на два года.

Данный коэффициент устанавливается педагогическому работнику не в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования в следующих случаях:

- нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования – при трудоустройстве впервые по специальности в течение 6 месяцев после окончания соответствующего отпуска;
- если работник после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования был призван в Вооруженные силы России для прохождения срочной службы – при трудоустройстве впервые по специальности в течение 6 месяцев после увольнения в запас;

4) подтвердившим по результатам аттестации соответствие занимаемой должности – на 10 процентов.

Указанные в настоящем пункте повышения образуют новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы. Начисления компенсационных и стимулирующих выплат, которые устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, в пределах фонда оплаты труда Учреждения, утвержденного на соответствующий финансовый год, производятся исходя из размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, увеличенных в соответствии с настоящим пунктом.

27. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу, педагогическим работникам, рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего Положения.

#### 4. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей

28. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя Учреждения устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

29. Оплата труда руководителя Учреждения, его заместителей включает в себя:

- 1) должностной оклад;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

30. Размер должностного оклада руководителя Учреждения определяется в трудовом договоре, составленном на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости Учреждения, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления оклада руководителям Учреждений, утвержденной Управлением образования.

При установлении должностного оклада руководителю Учреждения предусматривается его повышение по результатам аттестации на период ее действия при соответствии занимаемой должности – на 20 процентов.

Повышение оклада руководящим работникам по результатам аттестации не распространяется на педагогические должности, которые данные работники совмещают.

Порядок аттестации руководителя Учреждения устанавливается приказом начальника Управления образования. Аттестация заместителей руководителя Учреждения осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, разработанными в порядке, определяемом Управлением образования.

Аттестация руководителей и их заместителей проводится только на соответствие (несоответствие) занимаемой должности, без присвоения категорий.

31. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы

руководителей, их заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей) определяется муниципальным нормативным правовым актом Управления образования в размере, не превышающем размера, который установлен Постановлением Администрации города Каменска-Уральского от 30.12.2016 № 1714 «Об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров отдельных муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и других вопросах оплаты труда в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях».

Определение размера среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении среднемесячной заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

Должностные оклады заместителей руководителя, кроме заместителя руководителя по административно-хозяйственной работе, устанавливаются работодателем на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения, установленного в соответствии с частью первой пункта 30 настоящего Примерного положения без учета его повышения, предусмотренного частью второй пункта 30 настоящего Примерного положения.

Должностной оклад заместителя руководителя по административно-хозяйственной работе устанавливается работодателем на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения, установленного в соответствии с частью первой п. 30 настоящего Положения без учета его повышения, предусмотренного частью второй п. 30 настоящего Положения.

Конкретный размер должностных окладов заместителей руководителя Учреждения устанавливается в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, принятым руководителем Учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

32. Руководителю, заместителям руководителя при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью, имеющим ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный», устанавливаются стимулирующие выплаты в размерах, установленных:

- для руководителей – Управлением образования;
- для заместителей руководителя – локальным нормативным актом Учреждения, утвержденным руководителем Учреждения, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

33. Стимулирование руководителя Учреждения, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения, осуществляется Управлением образования в соответствии с показателями эффективности и критериями оценки показателей эффективности деятельности руководителя Учреждения, в соответствии с утвержденным Управлением образования муниципальным нормативным правовым актом.

34. Заместителям руководителя Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с главами 5 и 6 настоящего Положения.

## 5. Компенсационные выплаты

35. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами,

содержащими нормы трудового права.

36. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников Учреждения при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда Учреждения, утвержденного на соответствующий финансовый год.

37. Для работников Учреждения устанавливаются следующие ежемесячные выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

4) выплаты, связанные с обеспечением минимального размера заработной платы, установленной в Свердловской области.

38. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в соответствии со ст. 147 Трудового кодекса Российской Федерации – не менее 4% оклада (должностного оклада) ставки, установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Класс 3.1	Класс 3.2	Класс 3.3	Класс 3.4
4%	8%	12%	16%

Руководитель Учреждения осуществляет меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях. Специальная оценка условий труда осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

39. Размеры компенсационных выплат устанавливаются с учетом коэффициентов, а также в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и (или) в абсолютных размерах. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

40. Всем работникам Учреждения выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в Северных и Восточных районах Казахской ССР».

41. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику Учреждения при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

42. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

43. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором,

устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

44. При совмещении должностей заработная плата работнику за выполнение одной нормы труда выплачивается в размере не ниже минимальной заработной платы, установленной в Свердловской области.

Работа, выполняемая работником сверх или ниже нормы труда, оплачивается пропорционально объему выполняемых сверх или ниже одной нормы труда обязанностей, с учетом первой части настоящего пункта.

45. Работникам Учреждения (кроме руководителя и его заместителей) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

46. Наименование и размер доплат определяются Учреждением самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и закрепляются в настоящем Положении.

В Учреждении предусмотрены следующие доплаты:

1) за увеличение объема работ:

- ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство,
- за классное руководство,
- за проверку письменных работ,
- за заведование кабинетами (помещениями);

2) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных:

– учителям и другим педагогическим работникам, осуществляющим образовательную деятельность по программам углубленного уровня; за работу в классах, группах, в которых реализуются только адаптированные образовательные программы; за обучение по основным общеразвивающим программам на дому,

– за работу в классах, группах, в которых обучаются дети с ограниченными возможностями здоровья на условиях инклюзии;

3) выплаты в период сложной эпидемиологической обстановки, объявленной органами государственной власти;

4) за выполнение функциональных обязанностей, не входящих в основной круг должностных обязанностей.

Размер ежемесячных доплат указан в Приложении 2 к настоящему Положению.

47. Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

#### 6. Выплаты стимулирующего характера

48. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разработанных в Учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников Учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда работников.

Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются. При работе на условиях неполного рабочего времени стимулирующие выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

49. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы и за качество выполняемых работ;
- 2) за стаж работы;
- 3) по итогам работы в виде премиальных выплат.

50. Принятие решения о выплатах стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы и за качество выполняемых работ осуществляется



соответствующей комиссией, созданной работодателем, с участием председателя первичной профсоюзной организации на основе показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями в отношении конкретного работника.

Решение о введении выплат принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

51. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;

2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

52. Размер выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы и за качество выполняемых работ определяется Учреждением с учетом разрабатываемых показателей эффективности труда работников.

Показатели, размер, сроки и основания выплат указаны в Приложении 3 к настоящему Положению.

53. Итоговая сумма стимулирующих выплат определяется Комиссией по распределению стимулирующих выплат по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации на основании информации, подаваемой заместителями директора, руководителями школьных методических объединений, и утверждается директором.

54. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы и за качество выполняемых работ производятся в следующие периоды:

- за летний период (июнь – август) и за 1 четверть (сентябрь – октябрь) – в ноябре;
- за 2 четверть (ноябрь – декабрь) – в январе;
- за 3 четверть (январь – март) – в апреле;
- за 4 четверть (апрель – май) – в июне.

55. К выплатам за стаж работы относятся выплаты, учитывающие стаж работы в Учреждении.

Работникам Учреждения, имеющим стаж работы в Учреждении, по решению руководителя Учреждения могут быть установлены ежемесячные доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж работы в следующем размере:

- при стаже работы от 1 года до 5 лет – 10%,
- при стаже работы от 5 до 10 лет – 15%,
- при стаже работы свыше 10 лет – 20%.

Стаж работы в Учреждении для расчета ежемесячной доплаты рассчитывается два раза в год: на 1 сентября и на 1 января.

Стаж работы в Учреждении сохраняется, если перерыв в работе не превысил двух месяцев.

56. К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени на основании показателей эффективности деятельности Учреждения.

Показатели, размер, сроки и основания выплат указаны в Приложении 4 к настоящему Положению.

57. В целях поощрения работников Учреждения за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива по решению руководителя Учреждения при наличии экономии финансовых средств на оплату труда может применяться единовременное премирование работников Учреждения в размере, не превышающем размер оклада по занимаемой должности, в следующих случаях:

- 1) при награждении Почетной грамотой (Благодарственным письмом) органа государственной власти либо государственного органа;
- 2) при награждении Почетной грамотой (Благодарственным письмом) органа местного самоуправления;
- 3) при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости;
- 4) в связи с юбилейными датами (50 лет и далее каждые 5 лет со дня рождения);
- 5) в связи с празднованием Дня учителя;
- 6) в связи с государственными праздничными датами;
- 7) по итогам работы за месяц, четверть, квартал, полугодие, год.

#### 7. Предоставление материальной помощи

58. Руководитель Учреждения вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь. Размер материальной помощи не должен превышать размера оклада по занимаемой должности.

Материальная помощь оказывается в следующих случаях:

- свадьба работника – на основании копии свидетельства о заключении брака,
- рождение ребенка – на основании копии свидетельства о рождении,
- смерть близких родственников (родителей, супругов, детей) – на основании копии свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные отношения,
- проведение платных оперативных вмешательств медицинского характера работнику либо его близким родственникам (родителям, супругам, детям) стоимостью, превышающей 50% средней заработной платы работника, – на основании выписки из истории болезни и копии документа, подтверждающего оплату оперативного вмешательства,
- в случае чрезвычайных обстоятельств (причинение ущерба имуществу работника Учреждения в результате пожара, кражи или стихийного бедствия) – на основании справок из соответствующих органов (копии акта о пожаре, копии постановления о возбуждении уголовного дела и других),
- прекращение трудового договора в связи с признанием работника Учреждения полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

59. Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника. Заявление об оказании материальной помощи должно быть представлено работником Учреждения в течение трех месяцев с момента возникновения ситуации, являющейся причиной обращения за материальной помощью.

60. Руководитель Учреждения вправе по согласованию с профсоюзной организацией Учреждения устанавливать иные, не предусмотренные настоящим Положением, основания для выплат стимулирующего и поощрительного характера. Указанные выплаты осуществляются на основании приказов руководителя Учреждения.

61. Фактически сложившаяся экономия по фонду оплаты труда направляется на осуществление выплат стимулирующего характера.

#### 8. Заключительные положения

62. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель образовательного учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

63. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных) финансовых средств Управление образования, руководитель Учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату в порядке, установленном трудовым законодательством.

64. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых образовательным учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо

работников, замещающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора, в том числе, за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности

65. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

66. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия новой редакции.

Приложение 1  
к Положению об оплате труда  
работников Учреждения

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА  
ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

<b>Квалификационные уровни</b>	<b>Должности работников образования</b>	<b>Размер должностного оклада, ставки заработной платы, рублей</b>
1 квалификационный уровень	старший вожатый	9333
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог	9333
3 квалификационный уровень	воспитатель; педагог-психолог, заведующий библиотекой	10370
4 квалификационный уровень	преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь	13481

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА  
«ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ»**

<b>Квалификационные уровни</b>	<b>Профессиональные квалификационные группы</b>	<b>Размер должностного оклада, рублей</b>
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	делопроизводитель; секретарь	11407
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	лаборант; библиотекарь	11407
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	14518
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный	инженер; специалист по охране труда;	14518

<b>Квалификационные уровни</b>	<b>Профессиональные квалификационные группы</b>	<b>Размер должностного оклада, рублей</b>
уровень	инженер по ремонту; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); психолог; специалист по защите информации; специалист по кадрам; юрисконсульт	

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ  
ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ**

<b>Квалификационные уровни</b>	<b>Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням</b>	<b>Размер оклада, рублей</b>
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	гардеробщик; дворник; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений	10370
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	13481
2 квалификационный уровень	техник	14518

### КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

№ п/п	Наименование	Размер (процент, коэффициент)
1.	<b>Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство</b>	5000 рублей за один класс
2.	<b>За классное руководство, за исключением классов коррекции</b> (выплата формируется два раза в год из расчета количества учащихся на 1 сентября и на 1 января)	100 рублей за каждого учащегося
3.	<b>За классное руководство в классах коррекции</b> (выплата формируется два раза в год из расчета количества учащихся на 1 сентября и на 1 января)	150 рублей за каждого учащегося
4.	<b>За заведование кабинетами (помещениями):</b>	
4.1.	учебными кабинетами специального назначения (физика, химия, информатика, технология, биология), кабинетом ОБЖ с музеем стендового моделизма, кабинетом «Светофорик»	750 рублей
4.2.	учебными кабинетами, кабинетом психолога	500 рублей
4.3.	актовым, спортивным залом	250 рублей
5.	<b>За проверку письменных работ:</b>	
5.1.	математики, русского языка	40%
5.2.	начальной школы	30%
5.3.	работающим в классах компенсирующего обучения, информатики, физики, химии	20%
5.4.	иностранного языка	17%
5.5.	дефектологам, логопедам, психологам	15%
5.6.	биологии, географии, истории, обществознания, права, экономики	13%
5.7.	изобразительного искусства, музыки, ОБЖ, технологии, физической культуры	7%
Проценты берутся от оклада с учетом категории и определенной приказом часовой нагрузки. При условии деления класса на группы процент делится на два. Получаемые при расчете числа округляются по правилам математики.		
6.	<b>За выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных,</b>	
6.1.	<b>учителям и другим педагогическим работникам:</b>	
6.1.1	осуществляющим образовательную деятельность по программам углубленного уровня	15% к окладу
6.1.2	за работу в классах, группах, в которых реализуются только адаптированные образовательные программы;	20% к окладу
6.1.3	за обучение по основным общеразвивающим программам на дому	20% к окладу
6.2.	<b>за работу в классах, группах, в которых обучаются дети с ограниченными возможностями здоровья на условиях инклюзии:</b>	
6.2.1.	учителям математики, русского языка	1,20
6.2.2.	учителям иностранного языка, информатики, литературы, начальных классов, физики, химии	1,15
6.2.3.	учителям биологии, географии, истории, обществознания	1,10

№ п/п	Наименование	Размер (процент, коэффициент)
6.2.4.	остальным учителям и другим педагогическим работникам	1,05
<p>Размер РКИ (работа в классах с инклюзией) рассчитывается по формуле: <math>РКИ = С * У * ЧМП</math>, где <b>С</b> – ставка для учителей, которая в свою очередь рассчитывается по формуле: <math>С = БС * К</math>, где БС – базовая ставка (<math>БС = О / ЧМ / УК</math>, где О – оклад без категории, ЧМ – количество часов в месяц, УК – среднее количество учащихся класса), К – коэффициент, указанный в пп. 6.2.1.- 6.2.4. таблицы; <b>У</b> – количество учащихся в классе с инклюзией; <b>ЧМП</b> – количество часов в месяц по предмету. Расчет размера РКИ производится 2 раза в год: в начале учебного года и в начале календарного года. Получаемые при расчете числа округляются по правилам математики.</p>		
<b>7.</b>	<b>Выплаты в период сложной эпидемиологической обстановки, объявленной органами государственной власти:</b>	
7.1.	за высокую интенсивность работы в условиях дистанционного обучения	выплаты производятся на основании отдельного решения Комиссии по стимулированию работников Учреждения
7.2.	за использование принадлежащего работнику оборудования (ПК, планшет, ноутбук, телефон)	
7.3.	за работу в условиях повышенного риска заражения	
<b>8.</b>	<b>За выполнение функциональных обязанностей, не входящих в основной круг должностных обязанностей:</b>	
8.1.	составление расписания	5000 рублей
8.2.	контроль обеспечения комплексной безопасности в Учреждении	4000 рублей
8.3.	организация работы школьного музея	4000 рублей
8.4.	разработка программ, грантов, руководство инновационной деятельностью	4000 рублей
8.5.	организация и контроль деятельности по охране труда и технике безопасности в Учреждении	3000 рублей
8.6.	организация и контроль деятельности по пожарной безопасности в Учреждении	3000 рублей
8.7.	организация и контроль деятельности по антитеррористической защищенности в Учреждении	3000 рублей
8.8.	организация и контроль деятельности по ГОиЧС в Учреждении	3000 рублей
8.9.	администрирование системы «Электронный дневник»	3000 рублей
8.10.	системное администрирование официального сайта Учреждения	3000 рублей
8.11.	ведение страниц Учреждения в социальных сетях	3000 рублей
8.12.	руководство методическим советом	3000 рублей
8.13.	руководство профсоюзной организацией	3000 рублей
8.14.	работа ответственного за информационный обмен при проведении ГИА, работа в РБД, РИС, ПФДО, других ИС	2000 рублей
8.15.	работа по организации питания детей, в том числе, относящихся к льготным категориям	2000 рублей
8.16.	руководство методическим объединением	2000 рублей
8.17.	наставничество	2000 рублей

№ п/п	Наименование	Размер (процент, коэффициент)
8.18.	организация доступа к образовательным ресурсам сети Интернет, внедрение и сопровождение системы контентной фильтрации доступа к сети Интернет	2000 рублей
8.19.	техническое и технологическое обеспечение и сопровождение независимых оценочных процедур (дополнительный период ОГЭ, итоговое сочинение (изложение), итоговое собеседование, региональные проверочные мероприятия, ВПР, ОГЭ, функциональная грамотность)	1500 рублей за каждую процедуру
8.20.	организация питьевого режима в школе	1500 рублей
8.21.	ведение табеля учета рабочего времени	1000 рублей
8.22.	составление графика дежурства по школе	1000 рублей
8.23.	интенсивность работы в первых, девярых, одиннадцатых классах	1000 рублей
8.24.	руководство городским социально-педагогическим и иным проектом	1000 рублей
8.25.	руководство деятельностью профильных отрядов ЮИД, ДЮП	1000 рублей
8.26.	руководство школьным спортивным клубом	1000 рублей
8.27.	работа общественного инспектора по безопасности дорожного движения	1000 рублей
8.28.	выполнение функций секретаря созданных в Учреждении советов, комиссий, органов общественного управления, педагогического консилиума	1000 рублей
8.29.	формирование классификатора информации, распространение которой запрещено в соответствии с законодательством РФ	500 рублей
8.30.	работа в составе различных советов, комиссий, рабочих групп, педагогического консилиума	500 рублей
8.31.	организация внеурочной деятельности; реализация программы дополнительного образования на базе Учреждения; руководство выполнением учащимися индивидуальных проектов в рамках ФГОС (от 1 до 5 проектов)	250 рублей за каждый час занятий в неделю
8.32.	работа классного руководителя в электронной системе ЕГИСО	200 рублей



**ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И  
ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ И ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатель</b>	<b>Размер выплаты</b>	<b>Срок выплаты</b>	<b>Основание</b>
1.	Средний бал по предмету по результатам ЕГЭ равен либо выше среднегогородского (при 100% сдаче экзамена в основной период)	5000 рублей по обязательным предметам; по предметам по выбору: 2500 рублей при выборе предмета от 40% учащихся, 2000 рублей при выборе предмета 25-39% учащихся, 1000 рублей при выборе менее 25% учащихся	в ноябре по результатам ГИА	справка заместителя директора
2.	Наличие выпускников по результатам ЕГЭ, набравших 100 баллов	5000 рублей за каждого	в ноябре по результатам ГИА	справка заместителя директора
3.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах	5000 рублей – дипломант, 3000 рублей – призер, 1000 рублей – участник	после подведения итогов мероприятий	диплом, сертификат, грамота, удостоверение
4.	Средний бал по предмету по результатам ОГЭ равен либо выше среднегогородского (при 100% сдаче экзамена в основной период)	5000 рублей по обязательным предметам; по предметам по выбору: 2500 рублей при выборе предмета 35% учащихся, 1500 рублей при выборе предмета 20-34%	в ноябре по результатам ГИА	справка заместителя директора
5.	Доля выпускников по результатам ЕГЭ, успешно прошедших итоговую аттестацию в основной период	4000 рублей при 100% по русскому языку и математике; 1500 рублей при 100% по предмету по выбору	в ноябре по результатам ГИА	справка заместителя директора
6.	Подготовка победителей, призеров и участников олимпиад, интеллектуальных конкурсов, конференций, творческих смотров, соревнований регионального, федерального и международного уровня	4000 рублей за подготовку победителя; 3000 рублей за подготовку призера; 2000 рублей за подготовку участника	после подведения итогов мероприятий	справка заместителя директора

№ п/п	Показатель	Размер выплаты	Срок выплаты	Основание
7.	Доля выпускников по результатам ОГЭ, успешно прошедших итоговую аттестацию в основной период (с учетом первой пересдачи)	3000 рублей при 100% по русскому языку и математике; по предметам по выбору: 2000 рублей при выборе предмета 35% учащихся, 1500 рублей при выборе предмета 20-34% учащихся	в ноябре по результатам ГИА	справка заместителя директора
8.	Наличие выпускников по результатам ЕГЭ, набравших не менее 80 баллов (по русскому языку – не менее 90 баллов)	2000 рублей за каждого	в ноябре по результатам ГИА	справка заместителя директора
9.	Средний балл по предмету по результатам ВПР превышает городской показатель	2000 рублей	после подведения итогов	справка заместителя директора
10.	Участие педагога в мероприятиях различного уровня	2000 рублей	после подведения итогов мероприятий	диплом, сертификат, грамота, удостоверение
11.	Высокий уровень представления опыта работы (семинары, мастер-классы, стажерские площадки и т.п.)	2000 рублей	после подведения итогов мероприятий	диплом, сертификат, грамота, удостоверение
12.	Позитивная динамика в работе с детьми группы риска (снятие с учета, положительные отзывы, характеристики)	2000 рублей	по итогам полугодия	справка заместителя директора
13.	Своевременное обеспечение межведомственного взаимодействия	2000 рублей	по итогам четверти	справка заместителя директора
14.	Проведение городских и общешкольных мероприятий	2000 рублей за организацию городского мероприятия; 1000 рублей за организацию общешкольного мероприятия	по итогам полугодия	справка заместителя директора
15.	Проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж Учреждения у учащихся, родителей, общественности	2000 рублей за авторские публикации в отраслевых журналах, 1000 рублей за публикации в СМИ, 500 рублей за интернет-публикации в отраслевых журналах	по итогам полугодия	ссылки на информационные ресурсы

№ п/п	Показатель	Размер выплаты	Срок выплаты	Основание
16.	Проведение открытых уроков, мастер-классов и других форм предъявления педагогического опыта	2000 рублей – муниципальный уровень, 1000 рублей – уровень Учреждения	по итогам полугодия	справка заместителя директора
17.	Высокий процент (выше среднешкольного показателя) качества по предмету по итогам отчетного периода	2000 рублей – 1 группа предметов (математика, русский язык, физика); 1500 рублей – 2 группа (химия, иностранный язык, география, история, литература, обществознание, биология, информатика, начальные классы); 1000 рублей – 3 группа (технология, музыка, физкультура, ИЗО, ОБЖ); 500 рублей – 4 группа (педагоги, имеющие более 70% учебной нагрузки на дому)	по итогам четверти (полугодия)	справка заместителя директора
18.	Создание и регулярная поддержка персонального сайта педагога	2000 рублей	по итогам полугодия	справка заместителя директора
19.	Результативное участие учащихся в творческих смотрах, проектах, внеклассных мероприятиях, соревнованиях, олимпиадах муниципального и школьного уровней	<u>личное участие:</u> муниципальный уровень: 1500 рублей – призер, 1000 рублей – участие; школьный уровень: 500 рублей – победитель; <u>командное участие:</u> муниципальный уровень: 2000 рублей – призер, 1000 рублей – участие; школьный уровень: 1000 рублей – 1 место, 750 рублей – 2 место, 500 рублей – 3 место	после подведения итогов мероприятий	справка заместителя директора
20.	Высокий уровень организации платного питания учащихся класса	1500 рублей при 90-100% охвате; 1000 рублей при 80-89% охвате	по итогам четверти	по результатам мониторинга ответственного за организацию питания
21.	Подготовка карт учета динамики развития ребенка с ОВЗ	1000 рублей	по итогам полугодия	справка заместителя директора

<b>№ п/п</b>	<b>Показатель</b>	<b>Размер выплаты</b>	<b>Срок выплаты</b>	<b>Основание</b>
22.	Позитивная динамика техники чтения, письма, счета у обучающихся начальных классов	1000 рублей	по итогам года	справка заместителя директора
23.	Организация и проведение для родителей и педагогов информационно-просветительских мероприятий по повышению компетентности в вопросах возрастной психологии, подготовка информационных бюллетеней, методических рекомендаций по профилактике девиантного поведения детей	1000 рублей	по итогам четверти	справка заместителя директора
24.	Дежурство по Учреждению	200 рублей за дежурство	по итогам четверти	справка дежурного администратора

Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы и за качество выполняемых работ могут быть назначены за каждый показатель.

### ПРЕМИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ

За добросовестное и качественное исполнение трудовых обязанностей по итогам работы в соответствующем периоде (месяц, четверть, квартал, полугодие, год):

#### 1. Педагогическим работникам

№ п/п	Показатель	Размер выплаты	Срок выплаты	Основание
1.1.	подготовка Учреждения к новому учебному году	3000 рублей	сентябрь	справка заместителя директора
1.2.	организация адаптационного периода в 1, 5, 10 классах	2500 рублей	по итогам полугодия	справка заместителя директора
1.3.	результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися (улучшение состояния, оценок)	2500 рублей	по итогам учебного года	справка заместителя директора
1.4.	мероприятия, повышающие авторитет и имидж Учреждения у обучающихся, родителей, общественности	2000 рублей	по итогам полугодия	справка заместителя директора
1.5.	организация, проведение и проверка олимпиадных работ на уровне Учреждения по каждому предмету	1000 рублей – свыше 20 работ, 500 рублей – до 20 работ	после подведения итогов	справка заместителя директора
1.6.	организация, проведение и проверка ДКР, ВПР	500 рублей за класс	после подведения итогов	справка заместителя директора
1.7.	организация, проведение и проверка АКР	300 рублей за класс	после подведения итогов	справка заместителя директора
1.8.	подготовка пакета документов для заседания ПМПК	300 рублей за человека	по итогам четверти	справка заместителя директора

#### 2. Непедагогическим работникам:

№ п/п	Показатель	Размер выплаты	Срок выплаты	Основание
2.1.	высокий уровень работы с электронными сайтами и базами данных ФИС ФРДО	2500 рублей	по итогам четверти	справка заместителя директора
2.2.	исполнение должностных обязанностей без замечаний	2000 рублей	по итогам четверти	справка заместителя директора
2.3.	мероприятия, повышающие авторитет и имидж Учреждения у обучающихся, родителей, общественности	2000 рублей	по итогам четверти	справка заместителя директора

<b>№ п/п</b>	<b>Показатель</b>	<b>Размер выплаты</b>	<b>Срок выплаты</b>	<b>Основание</b>
2.4.	организация и проведение контроля соблюдения норм и правил охраны труда	2000 рублей	по итогам полугодия	справка заместителя директора
2.5.	сохранность библиотечного фонда и учебников	2000 рублей	по итогам учебного года	аналитическая справка библиотекаря
2.6.	высокая читательская активность учащихся (рост числа читателей, книговыдачи, посещений по сравнению с предыдущим периодом)	1000 рублей	по итогам четверти	аналитическая справка библиотекаря
2.7.	обслуживание оргтехники (бесперебойная работа, отсутствие жалоб)	1000 рублей	по итогам месяца	справка заместителя директора
2.8.	сопровождение системы контентной фильтрации доступа к сети Интернет	1000 рублей	по итогам месяца	акт проверки
2.9.	сайт школы соответствует требованиям законодательств и обновляется не реже одного раза в две недели	1000 рублей	по итогам месяца	справка заместителя директора
2.10.	формирование классификатора информации, распространение которой запрещено в соответствии с законодательством РФ	1000 рублей	по итогам полугодия	отсутствие замечаний вышестоящих органов
2.11.	ведение архива Учреждения	1000 рублей	по факту проверки	отсутствие замечаний вышестоящих органов
2.12.	качественное ведение документации по воинскому учету	1000 рублей	по факту проверки	отсутствие замечаний вышестоящих органов
2.13.	подготовка пакета документов для заседания ПМПК	300 рублей за человека	по итогам четверти	справка заместителя директора
2.14.	дежурство по Учреждению	200 рублей за дежурство	по итогам четверти	справка дежурного администратора

**3. Сотрудникам, в том числе, заместителю директора по административно-хозяйственной работе, обеспечивающим содержание здания Учреждения:**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатель</b>	<b>Размер выплаты</b>	<b>Срок выплаты</b>	<b>Основание</b>
3.1.	подготовка Учреждения к новому учебному году	5000 рублей	сентябрь	акт приемки
3.2.	исполнение должностных обязанностей без замечаний	2000 рублей	по итогам месяца	справка заместителя директора
3.3.	организация и проведение ремонтных работ, устранение аварийных ситуаций	2000 рублей	по итогам месяца	справка заместителя директора

<b>№ п/п</b>	<b>Показатель</b>	<b>Размер выплаты</b>	<b>Срок выплаты</b>	<b>Основание</b>
3.4.	контроль работы персонала, обеспечивающего содержание здания	2000 рублей	по итогам месяца	отсутствие замечаний
3.5.	проведение генеральных уборок в помещениях Учреждения	2000 рублей	по итогам месяца	справка заместителя директора
3.6.	оперативное и качественное выполнение заявок по устранению аварийных ситуаций, технических неполадок	2000 рублей	по итогам месяца	справка заместителя директора
3.7.	сохранение материальных ценностей	2000 рублей	по итогам месяца	справка заместителя директора
3.8.	качественное обеспечение пропускного режима (отсутствие замечаний)	2000 рублей	по итогам месяца	справка заместителя директора
3.9.	качественное обслуживание энергетического оборудования, электротехники (бесперебойная работа оборудования, отсутствие замечаний)	2000 рублей	по итогам месяца	справка заместителя директора
3.10.	высокий уровень трудовой дисциплины	2000 рублей	по итогам месяца	справка заместителя директора
3.11.	эффективная организация и проведение мероприятий по всем видам потребляемых ресурсов	1000 рублей	по итогам месяца	аналитическая справка
3.12.	содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН (отсутствие замечаний)	1000 рублей	по итогам месяца	справка заместителя директора
3.13.	обеспечение безаварийной работы оборудования	1000 рублей	по итогам месяца	справка заместителя директора

#### 4. Заместителям директора:

<b>№ п/п</b>	<b>Показатель</b>	<b>Размер выплаты</b>	<b>Срок выплаты</b>	<b>Основание</b>
4.1.	оказание помощи в подготовке к результативному участию педагогов в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном, региональном, федеральном уровнях	5000 рублей – федеральный уровень, 3000 рублей – региональный уровень, 1500 рублей – муниципальный уровень за каждого участника	после подведения итогов мероприятий	справка заместителя директора
4.2.	соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства в сфере образования	5000 рублей	по итогам четверти	отсутствие предписаний

<b>№ п/п</b>	<b>Показатель</b>	<b>Размер выплаты</b>	<b>Срок выплаты</b>	<b>Основание</b>
4.3.	высокое качество организации итоговой аттестации, работа ППЭ	5000 рублей	ноябрь	отсутствие замечаний
4.4.	доля учащихся, занятых в системе дополнительного образования, составляет 100% от муниципального задания	5000 рублей	по итогам четверти	справка заместителя директора
4.5.	организация промежуточной аттестации (ВПР, ДКР, ФГ)	3000 рублей	по итогам полугодия	отсутствие замечаний
4.6.	личное участие в организации и проведении на базе Учреждения различного рода мероприятий для участников образовательных отношений (семинары, дни открытых дверей, конференции, смотр-конкурсы и т.п.)	3000 рублей	после подведения итогов мероприятий	результат проведения
4.7.	средний балл ЕГЭ по всем предметам по выбору выше чем в предыдущем году	3000 рублей	ноябрь	протоколы ЕГЭ
4.8.	доля победителей и призеров олимпиад муниципального уровня от общего количества учащихся, участвовавших в олимпиадах, составляет не менее 20%	3000 рублей	по итогам полугодия	справка методиста ЦДО
4.9.	доля отличников во 2-4 классах текущего учебного года составляет не менее 50% от общего числа учащихся	3000 рублей	по итогам полугодия	справка заместителя директора
4.10.	создание качественно и в полном объеме условий для реализации учащимися индивидуальных учебных планов	2000 рублей	по итогам четверти	справка заместителя директора
4.11.	выполнение качественно и в полном объеме плана внутришкольного контроля	2000 рублей	по итогам четверти	справка заместителя директора
4.12.	качественное предоставление отчетности	2000 рублей	по итогам четверти	отсутствие замечаний
4.13.	мероприятия, повышающие авторитет и имидж Учреждения у обучающихся, родителей, общественности	2000 рублей	по итогам четверти	справка заместителя директора
4.14.	организация и проведение независимой оценки знаний	1000 рублей за каждую параллель	после подведения итогов	справка заместителя директора
4.15.	дежурство по Учреждению	1000 рублей	ежемесячно	справка дежурного администратора

Премияльные выплаты могут быть назначены за каждый показатель.