

Утверждено
Приказом директора
от 30.12. 2021 № 304-од

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дежурства в муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 25
с углубленным изучением отдельных предметов»

1. Общие положения

1. Положение об организации дежурства в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Учреждение) и регламентирует порядок организации дежурства на территории Учреждения.

2. Целью организации дежурства является обеспечение условий безопасного нахождения учащихся на территории Учреждения, включающей:

- соблюдение правил внутреннего распорядка и правил поведения всеми участниками образовательного процесса;
- сохранность имущества Учреждения и личных вещей участников образовательного процесса;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе, появления посторонних лиц и подозреваемых предметов в помещениях Учреждения.

2. Участники дежурства

3. Участниками дежурства являются: дежурный администратор, осуществляющий контроль за организацией и процессом дежурства, дежурный учитель.

3. Механизм осуществления дежурства

4. График дежурства учителей составляется ответственным в первую декаду сентября на первое полугодие и в первую декаду января на второе полугодие, в течение четверти могут быть корректировки графика дежурства в связи с отсутствием учителей по уважительным причинам. График дежурства утверждается директором.

5. Дежурство осуществляется в рекреациях и на лестничных маршах.

6. Дежурные учителя во время перемен несут ответственность за жизнь и здоровье учащихся вне учебных кабинетов, обеспечивают дисциплину, следят за сохранностью имущества Учреждения.

7. Классный руководитель (учитель, который ведет последний урок в данном классе) провожает учащихся до гардероба и обеспечивает организованное получение верхней одежды и безопасное поведение учащихся в гардеробе.

8. При составлении графика дежурства учитывается сменность работы Учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника, другие особенности работы. Дежурство между учителями распределяется в соответствии с их нагрузкой. Учителя привлекаются к дежурству во время перемен преимущественно в дни их наибольшей учебной нагрузки.

9. Дежурство на одном этаже осуществляют не менее 2 учителей.

10. Один учитель может дежурить не более 2 раз в неделю.

11. Дежурство на первом этаже осуществляется учителями в соответствии с графиком, утвержденным директором.

4. Обязанности участников дежурства

12. Дежурный администратор.

12.1. Начало дежурства – за 30 минут до начала первого урока, окончание – через 30 минут после окончания последнего урока.

12.2. Обеспечивает встречу детей.

12.3. Перед началом учебных занятий обязан:

- произвести обход Учреждения на предмет готовности к учебно-воспитательной деятельности;

- при необходимости включить (выключить) освещение (все необходимые электроприборы) в фойе, на этаже, лестничных клетках, местах общего пользования;

- проверить и, при необходимости, организовать работу дежурных учителей.

12.4. Во время учебного процесса обязан:

- следить за выполнением учителями единых требований к учащимся, в том числе к внешнему виду;

- следить за выполнением санитарно-гигиенических требований, требований по технике безопасности;

- не допускать нахождение в школе посторонних лиц;

- контролировать дежурство учителей;

- контролировать выполнение сотрудниками правил внутреннего распорядка, учащимися – правил поведения учащихся.

13. Дежурный учитель.

13.1. Начало дежурства – за 20 минут до начала первого урока, окончание – через 20 минут после окончания последнего урока.

13.2. Обязан нести дежурство в соответствии с утвержденным графиком.

13.3. Несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся, в случае травмы обязан сообщить администрации о случившемся и о принятых мерах.

13.4. В обязанности дежурного учителя входят:

- дежурство на этаже, обеспечение порядка;

- наблюдение за поведением обучающихся во время перемен;

- проведение совместно с педагогами воспитательной работы с детьми девиантного поведения;

- наблюдение за соблюдением правил пожарной безопасности, санитарных норм и техники безопасности.

13.5. Обо всех фактах нарушения режима работы Учреждения на закрепленном за ним участке сообщает дежурному администратору.

13.6. В случае невозможности выполнять свои обязанности должен заблаговременно поставить об этом в известность администрацию Учреждения с целью своевременной замены.

13.7. Обязан быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями (законными представителями), сотрудниками и гостями школы.

13.8. На первом этаже (фойе) следит за порядком на этаже и в раздевалке.

5. Права участников дежурства

14. Дежурный администратор имеет право:

- принимать управленческие решения в пределах своей компетенции, касающиеся учебно-воспитательного процесса во время своего дежурства;

- требовать от сотрудников школы соблюдения режима работы школы, правил внутреннего распорядка, расписания уроков, кружков и т.п.;
- представлять директору служебную записку о поощрении либо привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников Учреждения.

15. Дежурный учитель имеет право:

- в пределах своей компетенции отдавать распоряжения сотрудникам и учащимся Учреждения;
- обращаться за помощью к дежурному администратору.

6. Заключительные положения

16. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

17. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия новой редакции.