

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25
с углубленным изучением отдельных предметов»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 12 от 07.03.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО приказом директора
Средней школы № 25
от 22.04.2024 г. № 132-од

Принято с учетом мнения Совета
обучающихся Средней школы № 25
Протокол № 4 от 15.04.2024 г.

Принято с учетом мнения Родительского
комитета Средней школы № 25
Протокол № 4 от 16.04.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25
с углубленным изучением отдельных предметов»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - Положение и Школа соответственно) разработано в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной успеваемости являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

4. Текущий контроль успеваемости обучающихся - систематическая проверка образовательных (учебных) достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и нацеленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

5. Промежуточная аттестация - установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

6. Текущий контроль успеваемости проводится в течение учебного периода в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- проведения обучающимися самооценки;
- предупреждения неуспеваемости обучающихся.

8. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

9. Текущий контроль (периодичность и формы) осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно с учетом образовательной программы.

10. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

11. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся.

12. Фиксация результатов текущего контроля обучающихся 2-11 классов осуществляется по пятибалльной системе:

- «1» - плохо,
- «2» - неудовлетворительно,
- «3» - удовлетворительно,
- «4» - хорошо,
- «5» - отлично
- н/а – не аттестован(а)
- зачет/незачет.

Отметка н/а (не аттестован(а)) ставится в случае 50% и более пропусков уроков по уважительной или неуважительной причине.

13. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- письменная проверка - письменные ответы, практические работы, контрольные работы и иные формы письменных работ. К письменным ответам относятся: проверочный диктант, изложение, сочинение, списывание, словарный диктант, устный счет, математический диктант, тест, проверочная работа, самостоятельная работа, диагностическая работа, домашняя работа, комплексная работа с текстом, ответ (ответы) на вопрос (вопросы), реферат, сообщение, проект и другое. К практическим работам относятся: проведение наблюдений, отчеты о наблюдениях; постановка лабораторных опытов (экспериментов); работа с контурными картами, работа с диаграммами, таблицами, изготовление макетов, действующих моделей, изделий и т.д.; выполнение контрольных упражнений по физической культуре (в т.ч. нормы комплекса ГТО); рисунки, композиции, чертежи, презентации и другое. К контрольным работам относятся: контрольный диктант с грамматическим заданием, контрольное изложение, контрольное

сочинение, контрольное списывание, контрольный словарный диктант, контрольная работа, контрольный устный счет, контрольный математический диктант, контрольный тест и другое;

- устная проверка - устный ответ обучающегося на один или несколько вопросов. К устным ответам относятся: ответ на уроке, выразительное чтение, чтение наизусть, пересказ текста, аудирование, техника чтения, исполнение вокального произведения, выступление с докладом, рефератом, сообщением по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме, собеседование, зачет и другие работы, выполняемые устно;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

14. При проведении контроля качества освоения обучающимися основной образовательной программы могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

15. Использование подходов к текущему оцениванию применяется в ходе текущего контроля успеваемости обучающихся по учебным предметам, включенным в обязательную часть учебного плана соответствующего уровня образования; в федеральный, в компонент образовательного учреждения соответствующего уровня образования, а также учебных предметов (курсов), включенных в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

16. Для курсов, включенных в соответствии с выбором обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся в часть учебного плана соответствующего уровня, формируемую участниками образовательных отношений текущий контроль успеваемости производится на безотметочной основе.

17. По учебным предметам:

- «Основы религиозных культур и светской этики» в четвертых классах, включенному в обязательную часть учебного плана начального общего образования, текущий контроль успеваемости производится на безотметочной основе;

- «Основы духовно – нравственной культуры народов России» в пятых – шестых классах, включенному в обязательную часть учебного плана основного общего образования, текущий контроль успеваемости осуществляется по пятибалльной системе: «1» - плохо, «2» - неудовлетворительно, «3» - удовлетворительно, «4» - хорошо, «5» - отлично.

18. Для элективных курсов, включенных в соответствии с выбором обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в часть учебного плана соответствующего уровня, формируемую участниками образовательных отношений, текущий контроль успеваемости проводится производится на безотметочной основе.

19. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом, и проводится с использованием оценочных шкал, обозначенных в п. 12 настоящего Положения.

20. Текущий контроль обучающихся, для которых организовано освоение основных образовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале.

21. Текущий контроль обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных образовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной (медицинской) организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации, оценки переносятся в журнал администратором электронного журнала и учитываются при текущем контроле педагогом – предметником.

22. Отметка за выполненную письменную работу, в том числе практическую, ставится учителем к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11 классах - не позднее, чем через 7 дней после их проведения. Отметка за устный ответ выставляется учителем в день урока.

23. При выставлении текущей отметки в электронном журнале учитель фиксирует тип работы. Отметки за разные виды работ на одном уроке выставляются в разные столбцы с указанием типа работы.

24. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося. После проведения дополнительной работы учащийся может повторно сдать материал (в течение 2-х недель) в той же форме текущего контроля.

25. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительных отметок не допускается сразу после длительного пропуска обучающимся учебных занятий по уважительным причинам. Уважительными причинами считаются: болезнь (подтвержденная справкой из медицинского учреждения), освобождение по приказу директора Школы. Обучающемуся, вышедшему после длительного пропуска при необходимости можно сдать пропущенные темы в любой форме текущего контроля.

26. Учитель контролирует накапливаемость отметок. Количество отметок у каждого обучающегося в течение четверти должно быть следующим:

- при 1 часе в неделю - не менее 3 отметок,
- при 2 часах в неделю - не менее 5 отметок,
- при 3 часах в неделю - не менее 7 отметок,
- при 4 часах и более - не менее 9 отметок.

Во 2-4 классах выставляются четвертные отметки по всем предметам.

В 5-9 классах выставляются четвертные отметки по всем предметам.

В 10-11 классах выставляются только полугодовые отметки.

27. При наличии медицинского заключения, освобождающего обучающегося от практической части по предмету «Физическая культура» по состоянию здоровья на весь или какой-либо учебный период, обучающийся работает с теоретической частью по предмету в формах, предложенных учителем. По результатам выполненных работ учителем ведется текущий и промежуточный контроль в соответствии с настоящим Положением.

28. С целью стимулирования и активизации текущей учебы обучающихся, повышения объективности оценки их знаний, умений и навыков, обеспечения четкого оперативного контроля над ходом учебного процесса со второго класса вводится среднеарифметическая система оценки.

29. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения журнала учета успеваемости.

30. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся являются основанием для выставления отметки за четверть, полугодие, год. Оценки за четверть, полугодие определяются как среднее арифметическое текущих оценок и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Годовая оценка определяется как среднее арифметическое четвертных оценок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

31. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесение результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в образовании;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений.

Задачи промежуточной аттестации:

- оценка достижений конкретного обучающегося, выявление пробелов в освоении программы;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов.

Периодичность - в конце учебного года.

Решение о промежуточной аттестации принимается педагогическим советом школы, который утверждает перечень предметов, формы и сроки проведения.

32. Промежуточная аттестация:

- в 1 классах не проводится,

- во 2 – 8, 10 классах по итогам года

- в 9 классе - по итогам года и итогового собеседования

- в 11 классе - по итогам года и итогового сочинения.

33. Одной из форм оценивания метапредметных результатов на уровне среднего общего образования является индивидуальный проект, который обучающиеся пишут в 10 классе. Оценивание индивидуального проекта осуществляется в пятибалльной системе.

34. Аттестация обучающихся по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти, полугодия осуществляется по текущим отметкам, полученным обучающимися с учетом среднеарифметического балла и с последующим округлением до целого числа по правилам математического округления десятичных дробей. Отметка за четверть, полугодие выставляется за 2-3 дня до начала каникул и начала государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах.

35. В случае, если за две недели до окончания четверти, полугодия, среднеарифметический балл составляет менее чем 2,5, классный руководитель доводит эту информацию до родителей (законных представителей) обучающихся.

36. Промежуточная аттестация обучающихся, для которых организовано освоение основных образовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в электронном журнале; отметка за четверть выставляется в электронном журнале.

37. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных образовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной медицинской организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации, оценки переносятся в журнал администратором электронного журнала и учитываются при промежуточном контроле педагогом – предметником.

38. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся, не прошедших аттестацию по уважительным причинам (болезнь, лечение в стационаре, выезд на учебно-тренировочные сборы и др.), могут быть перенесены и установлены приказом директора Школы. В соответствующей графе электронного журнала до дополнительного срока проведения промежуточной аттестации выставляется отметка «неаттестация» (н/а).

39. Для обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом. Для обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, проводится годовая промежуточная аттестация по предметам обязательной части учебного плана соответствующего уровня образования в соответствии с утвержденным графиком.

40. При пропуске обучающимся по неуважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, а также

имеющего менее трех текущих отметок, в соответствующей графе электронного журнала выставляется отметка «неаттестация» (н/а).

41. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения журнала учета успеваемости.

42. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с результатом промежуточной аттестации по предмету они могут обратиться к учителю – предметнику, заместителю директора по учебно – воспитательной работе, директору школы.

43. Годовые отметки выставляются не менее чем за 3 дня до проведения педагогического совета по переводу в следующий класс или перевод на другую ступень обучения.

44. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации, решение педагогического совета Школы о переводе обучающегося в следующий класс или на другую ступень обучения.

45. Итоги промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Школы.

46. Обучающиеся 1-3, 5-8, 10 классов, освоившие в полном объеме соответствующую часть основной образовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс. Обучающиеся 4 классов в полном объеме освоивших основную образовательную программу начального общего образования допускаются на уровень основного общего образования.

47. Обучающиеся 2-8, 10 классов, имеющие по всем предметам четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении» на основании решения педагогического совета.

48. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

49. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой общего образования соответствующего уровня, в порядке, установленном настоящим Положением.

50. По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

51. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Школе, родители (законные представители) имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерна в образовательную организацию.

52. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию должен подать сам или его родители (законные представители) заявление о зачислении его экстерном в Школу.

53. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

54. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

55. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Школы.

56. Результаты промежуточной аттестации экстернов, учащихся семейной формы обучения, самообразовании фиксируются в протоколах.

57. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования.

58. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5. Ликвидация академической задолженности

59. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Средней школой № 25, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

60. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников. Состав комиссии утверждается приказом директора Школы.

61. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

62. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

63. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.