Парамонова Лариса Николаевна
Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
2026.11.16 11:02:11+05'00'

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся Средней школы № 25
Протокол от 11.11.2026 № 9

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора Средней школы № 25
от 16.11.2026 № 304-од

Принято с учетом мнения Совета родителей
Протокол от 10.11. 2026 № 4

Правила приёма обучающихся на дополнительные общеразвивающие программы

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», от 27.07.2022 № 629;

– Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25 с углублённым изучением отдельных предметов» (далее - Средняя школа № 25).

1.2. Настоящие Правила регламентируют приём граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее – ДООП) в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Средняя школа № 25) на принципах равных условий для всех поступающих в соответствии с ч. 1 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.3. Приём заявлений и учёт обучающихся осуществляются через ИС «Навигатор» с учётом действующих региональных нормативных актов Свердловской области.

2. Порядок подачи заявлений через ИС «Навигатор»

2.1. Приём заявлений на обучение по ДООП осуществляется посредством заполнения электронной формы в ИС «Навигатор», а также при личном обращении в Среднюю школу № 25 с последующей регистрацией заявления в ИС «Навигатор».

2.2. При личном обращении регистрация заявления в ИС «Навигатор» осуществляется работником Средней школы № 25 в день обращения.

2.3. Заявитель представляет документы, предусмотренные действующими правилами персонифицированного учёта, в объёме, необходимом для зачисления.

3. 3. Сроки и порядок зачисления

3.1. Приказ о зачислении издаётся в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня регистрации заявления в ИС «Навигатор», если иной срок не установлен действующим региональным актом.

3.2. Зачисление оформляется приказом директора Средней школы № 25. Сведения о зачислении вносятся в ИС «Навигатор».

4. 4. Обязательное информирование поступающих

4.1. При приёме Средняя школа № 25 обеспечивает ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с:

– уставом Средней школы № 25;

– сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

– сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам (при наличии);

– образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.2. Факт ознакомления фиксируется личной подписью заявителя в заявлении, в том числе в электронной форме через ИС «Навигатор», если это предусмотрено функционалом системы.