Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25
с углубленным изучением отдельных предметов»

ПРИКАЗ № 216-од

от 27.08.2026

**О создании штаба воспитательной работы**

В соответствии с приказом Министерства образования Свердловской области от 24.03.2025 № 103-1-2 «О региональном штабе воспитательной работы в системе образования Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 27.02.2025 № 141-ПП «О Министерстве образования Свердловской области», примерным положением о штабе воспитательной работы в государственной и муниципальной образовательной организации, расположенной на территории Свердловской области, в целях обеспечения системного подхода к организации воспитательной деятельности и реализации рабочей программы воспитания

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в Средней школе № 25 штаб воспитательной работы.
2. Утвердить состав штаба воспитательной работы согласно приложению 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить Положение о штабе воспитательной работы (приложение 2), разработанное на основе примерного положения о штабе воспитательной работы в государственной и муниципальной образовательной организации, расположенной на территории Свердловской области.
4. Общее руководство деятельностью штаба воспитательной работы возложить на директора школы Парамонову Ларису Николаевну.
5. Назначить координатором штаба воспитательной работы Истомину Анастасию Евгеньевну, заместителя директора по воспитательной работе.
6. Назначить секретарём штаба воспитательной работы Хавкину Марию Павловну, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
7. Штабу воспитательной работы в срок до «01» сентября 2026 разработать и представить на утверждение план работы на 2026/2027 учебный год.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы Парамонова Л.Н.

**Приложение 1**

**СОСТАВ**
**штаба воспитательной работы Средней школы № 25**

1. **Парамонова Лариса Николаевна** — директор Средней школы № 25, руководитель штаба.
2. **Истомина Анастасия Евгеньевна** — заместитель директора, координатор штаба.
3. **Соколова Ирина Сергеевна** — заместитель директора, член штаба.
4. **Хавкина Мария Павловна** — советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, секретарь штаба.
5. **Ивлева Елена Владимировна** — педагог-организатор, член штаба.
6. **Селиванова Мария Леонидовна** — социальный педагог, член штаба.
7. **Михайлова Екатерина Викторовна** — руководитель школьного методического объединения классных руководителей, член штаба.
8. **Ефимкина Елена Сергеевна** — руководитель школьного театра, член штаба.
9. **Ляпустина Светлана Анатольевна** — руководитель школьного спортивного клуба, член штаба.
10. **Шевелева Ольга Ивановна** — руководитель студии ИЗО, член штаба.
11. **Загвоздина Ангелина Сергеевна** — руководитель кружка по декоративно-прикладному искусству, член штаба.
12. **Климовских Георгий** — представитель Совета Первых первичного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи «Движение первых», член штаба *(по согласованию)*.

**Приложение 2**

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о штабе воспитательной работы в Среднее школе № 25.**

*(Разрабатывается на основе примерного положения, утверждённого приказом Министерства образования Свердловской области от 24.03.2025 № 103-1-2. При необходимости могу подготовить полный текст положения отдельно.)*

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность штаба воспитательной работы в Средней школе № 25.

1.2. Штаб воспитательной работы (далее — Штаб) является коллегиальным совещательным и координационным органом, созданным для обеспечения системного подхода к организации воспитательной деятельности и реализации рабочей программы воспитания Школы.

1.3. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, приказами Министерства образования Свердловской области, иными нормативными правовыми актами, уставом Школы, локальными нормативными актами Школы и настоящим Положением.

1.4. Штаб создается по решению директора Школы и действует на основании настоящего Положения и приказа о создании Штаба. Модель создания Штаба определяется с учетом региональных особенностей, типа и специфики Школы.

1.5. Штаб не является юридическим лицом. Лица, входящие в состав Штаба, осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1.6. Общее руководство деятельностью Штаба осуществляет директор Школы.

**2. Основные задачи Штаба**

2.1. Планирование и организация воспитательной работы в Школе на учебный год и каникулярный период.

2.2. Координация действий субъектов воспитательного процесса (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся, социальных партнеров).

2.3. Создание условий для воспитания активной гражданской позиции и гражданской ответственности на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к закону, труду, старшему поколению, культурному наследию и природе.

2.4. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования и анализа.

2.5. Содействие охране прав обучающихся, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся.

2.6. Обеспечение взаимодействия Школы с родительской общественностью, детскими общественными объединениями, социальными партнерами и иными институтами гражданского общества по вопросам воспитания.

2.7. Анализ и оценка результативности воспитательной работы, обобщение и распространение лучших практик воспитания в Школе.

**3. Основные направления деятельности Штаба**

3.1. Создание единой системы воспитательной работы в Школе, определение ее приоритетов на текущий учебный год и перспективу.

3.2. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов, фестивалей и иных событий, направленных на развитие личности обучающихся.

3.3. Развитие системы дополнительного образования, расширение спектра кружков, секций, студий и клубов различных направленностей.

3.4. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга обучающихся в каникулярное время, включая взаимодействие с лагерями дневного пребывания и иными формами отдыха.

3.5. Содействие в организации индивидуальных и групповых форм работы с обучающимися (консультации, анкетирование, тестирование, педагогическое наблюдение, коррекционно-развивающие занятия) с учетом возрастных и психологических особенностей обучающихся.

3.6. Проведение лекций, бесед, тренингов, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики, по вопросам здорового образа жизни, безопасности, правовой грамотности.

3.7. Оформление информационных стендов, обновление тематических уголков, размещение актуальной информации о деятельности Штаба на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в социальных сетях.

3.8. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности и обучающихся о ходе и результатах воспитательной работы в Школе через совещания, родительские собрания, публичные отчеты.

3.9. Участие в реализации региональных и муниципальных проектов и мероприятий в сфере воспитания, взаимодействие с муниципальным штабом воспитательной работы.

**4. Состав и порядок формирования Штаба**

4.1. Члены Штаба назначаются приказом директора Школы. Количественный и персональный состав Штаба определяется с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета и совета обучающихся Школы.

4.2. В состав Штаба могут входить: директор Школы; заместитель директора по учебно-воспитательной (воспитательной) работе — координатор Штаба; советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (при наличии ставки); социальный педагог; педагог-психолог; руководитель школьного методического объединения классных руководителей; педагог-организатор; педагог дополнительного образования; руководитель первичного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» (по согласованию); руководитель музея Школы; руководитель театрального объединения Школы; руководитель волонтерского отряда; руководитель медиацентра; руководитель военно-патриотического объединения (при наличии); представитель родительского сообщества (председатель родительского комитета); муниципальный координатор всероссийского проекта «Навигаторы детства» (по согласованию); председатель муниципального отделения «Движения первых» (по согласованию); представитель Совета Первых (по согласованию).

4.3. Руководителем Штаба является директор Школы. Координатором Штаба назначается заместитель директора по учебно-воспитательной (воспитательной) работе. Секретарем Штаба назначается советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями либо иное лицо по решению директора Школы.

4.4. Состав Штаба утверждается приказом директора Школы сроком на один учебный год. При необходимости состав Штаба может быть изменен приказом директора Школы.

4.5. Выход из состава Штаба осуществляется на основании письменного заявления члена Штаба на имя директора Школы.

**5. Права и обязанности членов Штаба**

5.1. Руководитель Штаба:

1. осуществляет общее руководство деятельностью Штаба;
2. определяет стратегические направления работы Штаба;
3. организует работу Штаба и председательствует на его заседаниях;
4. определяет дату, время, форму и место проведения заседаний Штаба;
5. определяет повестку заседаний Штаба;
6. утверждает план работы Штаба на учебный год;
7. подписывает протоколы заседаний Штаба;
8. создает организационные и материально-технические условия для эффективной деятельности Штаба;
9. контролирует исполнение решений Штаба;
10. приглашает на заседания Штаба экспертов, представителей общественных организаций и иных заинтересованных лиц;
11. запрашивает и получает в установленном порядке информацию, необходимую для деятельности Штаба;
12. создает временные рабочие группы для решения отдельных задач.

5.2. Координатор Штаба:

1. осуществляет планирование и организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;
2. организует, контролирует, анализирует и оценивает результативность работы Штаба;
3. организует взаимодействие специалистов Штаба с субъектами системы профилактики;
4. готовит проекты планов, отчетов и аналитических справок по итогам работы Штаба;
5. координирует деятельность членов Штаба в рамках реализации рабочей программы воспитания;
6. обеспечивает подготовку и своевременную рассылку материалов членам Штаба;
7. уведомляет членов Штаба о дате, времени, форме и месте проведения заседания, вопросах повестки не позднее чем за 5 рабочих дней до даты заседания;
8. выполняет иные обязанности по поручению руководителя Штаба.

5.3. Секретарь Штаба:

1. готовит документы и оформляет протоколы заседаний Штаба;
2. осуществляет хранение документов Штаба;
3. ведет делопроизводство Штаба;
4. выполняет иные обязанности по поручению руководителя и координатора Штаба.

5.4. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

1. осуществляет координацию деятельности детско-взрослых общественных объединений и организаций по вопросам воспитания обучающихся;
2. организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
3. обеспечивает информирование обучающихся и привлекает их к участию в днях единых действий, всероссийских конкурсах, проектах и мероприятиях детско-взрослых общественных объединений и организаций;
4. оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения «Движения первых», формирует актив;
5. выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов.

5.5. Члены Штаба:

1. вносят предложения по формированию повестки заседаний Штаба;

2. выступают на заседаниях Штаба и могут высказывать особое мнение, которое оформляется письменно и приобщается к протоколу заседания;
3. участвуют в заседаниях Штаба;
4. рассматривают материалы и документы, представленные на заседание Штаба;
5. участвуют в принятии решений по вопросам, вынесенным на рассмотрение Штаба;
6. при невозможности присутствовать на заседании заблаговременно извещают об этом секретаря Штаба;
7. выполняют поручения руководителя и координатора Штаба в пределах своей компетенции.

**6. Организация деятельности Штаба**

6.1. Основной формой деятельности Штаба является заседание.

6.2. Заседания Штаба проводятся не реже одного раза в квартал. При необходимости проводятся внеочередные заседания.

6.3. Заседание Штаба правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Штаба.

6.4. Решения Штаба принимаются большинством голосов присутствующих членов Штаба. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

6.5. Решения Штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем Штаба.

6.6. Решения Штаба, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, носят рекомендательный характер и доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) и иных заинтересованных лиц.

6.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Штаба осуществляет администрация Школы.

6.8. Штаб взаимодействует с муниципальным штабом воспитательной работы, региональным штабом воспитательной работы и иными организациями по вопросам воспитания.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Школы.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Школы.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы.