

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Орган местного самоуправления
«Управление образования Каменск – Уральского городского округа»

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 25 с углубленным изучением отдельных предметов»
(Средняя школа № 25)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 29.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от «29» августа 2023 г.
№ 202-од

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Элективного курса « Законы русской орфографии»

7 класс

(приложение к Основной образовательной программе
основного общего образования)

Каменск - Уральский городской округ
2023-2024 уч.г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа элективного курса «Законы русской орфографии» реализуется в 7 классах.

Цель курса: решить проблему «вопросов орфографии и пунктуации» через систему морфемико-словообразовательных упражнений. Изучение словообразования и строения предложения является вспомогательным материалом для решения задач развития мышления учащихся, и задача учителя состоит в том, чтобы полнее использовать эти возможности при обучении детей. Задача данного курса - не только вооружить ученика определённым багажом знаний, но и научить самостоятельно приобретать знания, развивать умения, навыки.

В процессе реализации программы формируются навыки орфографической и пунктуационной зоркости, что способствует общему речевому развитию и устойчивому позитивному психологическому состоянию школьников, повышению заинтересованности в изучении предмета.

Проблема отсутствия «языкового чутья» сопровождает современного школьника вплоть до выпускных классов. Именно это заставляет учителей вновь и вновь обращаться к методикам, направленным на развитие навыков орфографической и пунктуационной «зоркости».

Данная программа закрепляет навыки грамотного письма, предполагает расширение словарного запаса, развития как устной, так и письменной речи, повышение мотивации в изучении языка.

Практика показывает, что наибольшие трудности у учащихся вызывают такие темы, как правописание сложных слов (в частности, сложных прилагательных), наречий, производных предлогов, частицы **не**, одного или двух **н** в суффиксах прилагательных и наречий. Поэтому в программе в качестве главных содержатся следующие темы:

«Иноязычные морфемы в качестве приставок», «Написание глаголов с приставкой недо-, частицей не и приставкой до-», «Модели образования сложных прилагательных», «Правописание производных предлогов и предложных сочетаний», «-Н- и –НН- в прилагательных, причастиях, отглагольных прилагательных, наречиях», «Слитное, дефисное и раздельное написание наречий», «Слитное и раздельное написание НЕ с отглагольными прилагательными и причастиями на – мый».

Данный материал сопровождается лингвистическим, орфографическим, а также пунктуационным анализом текстов, а также другими упражнениями для закрепления материала.

Цель программы: повышение орфографической и пунктуационной зоркости, качественная подготовка учащихся к успешной сдаче экзаменов

Задачи программы:

– обучение обучающихся внимательному исследованию текста;

-анализ его содержания и лингвистических компонентов с целью глубокого погружения в содержание и понимание значения отдельных слов;

-поиск в тексте конкретных примеров, иллюстрирующих определенные орфографические правила.

- поиск интенсивных приемов формирования орфографической и пунктуационной зоркости учащихся;

- формирование прочных орфографических и пунктуационных умений и навыков путем создания творческой атмосферы на занятии;

- реализация задачи развития логического мышления обучающихся, обучение школьников умению самостоятельно пополнять знания по русскому языку;

- усиление практической направленности обучения русскому языку;

- поддержание и совершенствование умения и навыков, сформированных в 5-7 классах.

Место элективного курса «Законы русской орфографии» в учебном плане

Общее число часов, отведенных на изучение элективного курса, составляет 34 часа.

В результате изучения курса ученик должен:

знать:

- особенности структуры слова и его грамматической формы;

- отличительные особенности орфограмм, пунктограмм;

-особенности частей речи и применение соответствующих правил.

уметь:

- правильно определять орфограммы, пунктограммы;

- применять нужные правила, знать исключения из правил;

- выделять значимую информацию; выделять главные факты;

-читать тексты разных жанров, вычленять из текста слова на определенную орфограмму, пунктограмму;

- уметь оценивать свои достижения,

- уметь использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

Уровень подготовки учащихся определяется по результатам письменных и практических работ, устных сообщений и высказываний.

При оценивании письменных работ используются нормативные документы: «Оценка знаний, умений и навыков по русскому языку» и «Современные критерии и нормативы оценки знаний, умений и навыков учащихся».

Содержание элективного курса:

Правописание гласных и согласных в корне.

Правописание безударных гласных, проверяемых ударной позицией, в корне слова, окончании, приставке, суффиксе. Правописание чередующихся гласных в корне слова.

Правописание согласных, проверяемых сильной позицией, в корне слова. Правописание непроизносимых согласных корня, удвоенных согласных.

О, е, ё после шипящих и *ц* в корне, суффиксе, окончании существительных, прилагательных, глаголов, причастий.

Правописание приставок.

Приставки с традиционным написанием, приставки, оканчивающиеся на **з** и **с**. Приставки **пре-/при-**.

Правописание **н** и **nn** в различных частях речи

Употребление **н** и **nn** в полных формах отыменных и отглагольных прилагательных, причастий, в кратких формах имён прилагательных и причастий, наречиях, в именах существительных.

Слитные, раздельные и дефисные написания сложных слов.

Слитные и дефисные написания сложных имён существительных.

Слитные и дефисные написания имён прилагательных.

Слитные и раздельные написания имён числительных.

Слитные, раздельные и дефисные написания неопределённых и отрицательных местоимений.

Слитные и раздельное написание наречий, образованных от имен существительных.

Дефисное написание наречий.

Правописание форм глагола.

Правописание личных окончаний глагола.

Употребление мягкого знака в глагольных формах.

Правописание суффиксов глаголов **-ова-** (**-ева-**), **-ыва-** (**-ива-**), гласной перед ударным суффиксом **-ва-**.

Правописание суффиксов причастий **-ущ-** (**-ющ-**), **-ащ-** (**-ющ-**), **-ом-** (**-ем-**), **-им-**.

Правописание гласных перед суффиксами страдательных причастий **-вш-**, **-нн-**.

Правописание **не** с разными частями речи.

Слитное написание **не** со словами, не употребляющимися без **не**.

Всегда раздельное написание **не** со словами определённых частей речи: глаголами, деепричастиями, краткими причастиями.

Написание **не** с именами существительными, прилагательными.

Написание **не** с причастиями.

Написание **не** с наречием.

Правописание служебных частей речи.

Правописание предлогов.

Правописание союзов.

Пунктуация в простых и сложных предложениях.

Пунктуация в предложениях с обращениями.

Пунктуация в предложениях с однородными членами. Двоеточие и тире в предложениях с обобщающими словами и однородными членами.

Пунктуация в предложениях с причастным оборотом.

Пунктуация в предложениях с одиночным деепричастием и деепричастным оборотом.

Пунктуация в сложных предложениях.

5. Тематическое планирование:

№	Тема.	Количество часов
1	Правописание гласных и согласных в корне	4
2	Правописание приставок	1
3	Правописание форм глагола	5
4	Слитные, отдельные и дефисные написания сложных слов	6
5	Правописание Н и НН в различных частях речи	4
6	Правописание не с разными частями речи	4
7	Правописание служебных частей речи	2
8	Пунктуация в простых и сложных предложениях	8
ИТОГО		34

6. Поурочное планирование

№ п/п	Темы занятий	Кол-во часов	Планируемые результаты.	Практикум	Даты проведения.
Правописание гласных и согласных в корне					
1	Правописание безударных гласных, проверяемых ударной позицией, в корне слова, окончании, приставке, суффиксе.	1	Учащиеся опознают проверяемые орфограммы в корне слова, окончании, приставке, суффиксе на слух и зрительно, определяют правильное написание путём подбора однокоренных слов.		
2	Правописание чередующихся гласных в корне слова.	1	Правильно пишут слова с чередующимися гласными, указывают условия выбора гласной в корнях с чередованием.		
3	Правописание согласных, проверяемых сильной позицией, в корне слова. Правописание непроизносимых согласных корня, удвоенных согласных. <i>О, е, ё</i> после шипящих и <i>ц</i> в корне, суффиксе, окончании существительных, прилагательных, глаголов, причастий.	1	Определяют написание согласных и безошибочно пишут их. Объясняют выбор буквы <i>о-ё</i> после шипящих в корнях слов.		
4	Урок практикум правописание гласных и согласных в корне.	1		1	
Правописание приставок					

5	Приставки с традиционным написанием, приставки, оканчивающиеся на <i>з</i> и <i>с</i> .	1	Безошибочно определяют три группы приставок в зависимости от их правописания.		
Правописание форм глагола					
6	Правописание личных окончаний глагола.	1	Правильно пишут гласную в безударных личных окончаниях глагола.		
7	Употребление мягкого знака в глагольных формах.	1	Указывают условия выбора буквы «мягкий знак» и правильно применяют правило.		
8	Правописание суффиксов глаголов <i>-ова-</i> (<i>-ева-</i>), <i>-ыва-</i> (<i>-ива-</i>), гласной перед ударным суффиксом <i>-ва-</i> .	1	Применяют способы действия по написанию суффиксов глагола		
9	Правописание суффиксов причастий <i>-ущ-</i> (<i>-ющ-</i>), <i>-ащ-</i> (<i>-ющ-</i>), <i>-ом-</i> (<i>-ем-</i>), <i>-им-</i> .	1	Указывают суффиксы причастий и условия их употребления.		
10	Урок практикум правописание глагола.	1		1	
Слитные, раздельные и дефисные написания сложных слов					
11	Слитные и дефисные написания сложных имён существительных.	1	Называют условия выбора слитного или дефисного написания сложных существительных, применяют правила при написании.		
12	Слитные и дефисные написания имён прилагательных.	1	Указывают словообразовательную основу сложных прилагательных, применяют правила употребления дефиса в сложных прилагательных на практике,		

			приводят примеры, грамотно употребляют дефис на письме.		
13	Слитные и отдельные написания имён числительных.	1	Объясняют выбор слитного и отдельного написания числительных, применяют способ определения слитного или отдельного написания слов, свободно им пользуются.		
14	Слитные, отдельные и дефисные написания неопределённых и отрицательных местоимений.	1	Применяют правило связанное со слитным, отдельным и дефисным написанием неопределённых и отрицательных местоимений на письме, объясняют в тексте и самостоятельно подбирают примеры на данную орфограмму		
15	Слитные и отдельное написание наречий, образованных от имен существительных. Дефисное написание наречий.	1	Объясняют выбор слитного и отдельного написания наречий, применяют способ определения слитного или отдельного написания слов, свободно им пользуются.		
16	Урок практикум Слитные, отдельные и дефисные написания сложных слов	1		1	
Правописание Н и NN в различных частях речи					
17	Употребление <i>н</i> и <i>nn</i> в полных формах отыменных имён прилагательных.	1	Безошибочно определяют условия выбора одной и двух <i>нв</i> суффиксах полных отыменных		

			прилагательных		
18	Употребление н и инн в полных формах причастий и отглагольных прилагательных.	1	Правильно пишут слова с н и инн , указывают условия выбора одной и двух букв «н».		
19	Употребление н и инн в кратких формах имён прилагательных, причастий и наречиях.	1	Определяют условия выбора одной и двух нв суффиксах в кратких формах имён прилагательных и причастий, наречиях, отличают омонимичные формы.		
20	Урок практикум правописание Н и НН в различных частях речи	1		1	
Правописание не с разными частями речи					
21	Слитное написание не со словами, не употребляющимися без не .	1	Применяют правила слитного написания не со словами, не употребляющимися без не на практике, приводят примеры, опознают в тексте соответствующие словоформы, грамотно употребляют данные словоформы в собственных письменных работах.		
22	Написание не с именами существительными, прилагательными.	1	Указывают условия выбора слитного или раздельного написания не с именами существительными, прилагательными, применяют данные правила при написании.		
23	Написание не с причастиями. Не	1	Применяют правила написания не с		

	с наречиями.		причастиями на практике, приводят собственные примеры, грамотно употребляют причастия с не на письме.		
24	Урок практикум не с разными частями речи.	1		1	
Правописание служебных частей речи					
25	Правописание предлогов.	1	Определяют написание производных и непроизводных предлогов и безошибочно пишут их.		
26	Правописание союзов.	1	Опознают союзы и безошибочно пишут их.		
Пунктуация в простых и сложных предложениях					
27	Пунктуация в предложениях с обращениями.	1	Опознают обращения в художественном тексте, применяют правила постановки знаков препинания при обращениях на практике.		
28	Пунктуация в предложениях с однородными членами. Двоеточие и тире в предложениях с обобщающими словами и однородными членами.	1	Указывают трудные случаи постановки знаков препинания при однородных членах, применяют правила постановки знаков препинания при обобщающих словах и однородных членах на письме.		
29	Пунктуация в предложениях с причастным оборотом.	1	Применяют пунктуационное правило постановки знаков препинания при причастном обороте на практике.		
30	Пунктуация в предложениях с одиночным деепричастием и	1	Применяют пунктуационное правило постановки знаков препинания при		

	деепричастным оборотом.		одиночном деепричастии и деепричастном обороте, распознают одиночные деепричастия и наречия		
31-32	Пунктуация в сложных предложениях.	2	Применяют пунктуационное правило постановки знаков препинания между частями сложного предложения (сложносочиненного, сложноподчиненного, бессоюзного).		
33-34	Итоговая тестовая работа.	2	Выполняют тестовые задания, применяя изученные правила решения орфографических и пунктуационных задач.	2	
итого		34		7	