

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
Средней школы № 25  
№ 177-од от «30» августа 2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о группах по присмотру и уходу за детьми школьного возраста в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением отдельных предметов»**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группах по присмотру и уходу за детьми школьного возраста (далее - Положение) регулирует и регламентирует отношения между Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - Средняя школа № 25) и родителями (законными представителями) обучающихся, возникающие в результате деятельности и комплектования групп по присмотру и уходу за детьми школьного возраста в Средней школе № 25.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный Закон РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СП),
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 сентября 2014 года № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня»,
- Приказ Орган местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» от 19.08.2019 № 198 «Об утверждении Порядка организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Каменска-Уральского и установлении родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Каменска-Уральского»,
- Устав Средней школы № 25.

1.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Осуществление присмотра и ухода за детьми в группе является платной услугой, оказываемой Средней школой № 25 с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за обучающимися по окончании времени реализации основной общеобразовательной программы, создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психологического здоровья, а также всесторонней помощи семье в формировании навыков самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся

1.5. Основными задачами деятельности группы являются:

-организация пребывания обучающихся в Средней школе № 25 при отсутствии условий для своевременной организации присмотра и ухода в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей);

-создание оптимальных условий для развития творческих способностей обучающихся при невозможности организации контроля со стороны родителей (законных представителей) обучающихся;

-организация пребывания обучающихся в Средней школе № 25 для активного участия их во внеклассной работе.

2. Организация деятельности группах по присмотру и уходу за детьми школьного возраста

2.1. Организация деятельности групп по присмотру и уходу за детьми школьного возраста осуществляется в соответствии с потребностями и запросами родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Основанием для открытия групп по присмотру и уходу за детьми школьного возраста является приказ руководителя Средней школы № 25 об утверждении списочного состава обучающихся и режима работы ГПД.

2.3. Услуга по присмотру и уходу за детьми носит заявительный характер. Заявители муниципальной услуги: родители (законные представители) обучающихся. Получение услуги распространяется на категорию обучающихся Средней школы № 25.

2.4. Наполняемость группы должна составлять не менее 20 человек. Для групп, состоящих на 50 % и более процентов из детей с ограниченными возможностями здоровья и/или детей-инвалидов, наполняемость может составлять от 8 до 15 человек.

2.5. Комплектование групп по присмотру и уходу за детьми школьного возраста проводится до 10 сентября текущего учебного года. Функционирование осуществляется в течение текущего учебного года за исключением каникул.

2.6. Зачисление обучающихся в группу по присмотру и уходу за детьми школьного возраста осуществляется приказом руководителя Средней школы № 25 на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Зачисление обучающихся в группы по присмотру и уходу за детьми в течение учебного года производится при наличии свободных мест.

2.7. Отчисление обучающихся из групп по присмотру и уходу за детьми осуществляется приказом руководителя муниципального общеобразовательного учреждения по следующим основаниям:

-за непосещение групп по присмотру и уходу за детьми без уважительной причины в течение 30 (тридцати) дней подряд;

-по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся; -при переходе обучающегося в другое муниципальное общеобразовательное учреждение;

-при отчислении обучающегося из муниципального общеобразовательного учреждения.

2.8. Между Средней школой № 25 и родителями (законными представителями) обучающихся заключается договор.

2.9. За осуществление присмотра и ухода за детьми в группе Управление образования устанавливает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся.

2.10. Средняя школа № 25 обязана создать условия, учитывая санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН:

-организация питания;

-хозяйственно-бытовое обслуживание детей;

-обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

2.11. Деятельность по присмотру и уходу за детьми регламентируется режимом работы, утвержденным приказом руководителя Средней школы № 25. Предельно допустимая недельная нагрузка в группе не более 30 часов при пятидневной рабочей неделе.

2.12. Осуществление присмотра и ухода за детьми регламентируется следующими документами: - настоящим Положением;

-правилами внутреннего распорядка обучающихся;

-календарным учебным графиком Средней школы № 25; -должностными инструкциями работников, обеспечивающих функционирование ГПД;

-режимом работы ГПД; -приказами руководителя Средней школы № 25 о деятельности ГПД;

-журналом посещаемости ГПД;

-планом работы воспитателя в ГПД;

-другими документами, обеспечивающими режим дня и организацию присмотра и ухода за детьми в ГПД.

2.13. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о деятельности ГПД осуществляется Средней школой № 25 посредством телефонной связи, электронной почты, размещения информации на информационных стендах, в электронных дневниках, на официальном сайте Средней школы № 25.

2.14. Допускается посещение обучающимися, посещающими ГПД, занятий в учреждениях дополнительного образования и других учреждениях при наличии письменного заявления родителей (законных представителей), содержащего полное наименование и адрес организации, а также время отсутствия учащегося в ГПД.

2.15. Во время работы ГПД обеспечивается безопасность жизнедеятельности обучающихся согласно правилам, установленным муниципальным общеобразовательным учреждением, с обязательным ознакомлением с ними работников муниципального общеобразовательного учреждения, занятых в ГПД.

3. Порядок расчета родительской платы за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД

3.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД (далее - родительская плата) устанавливается приказом начальника Управления образования. При установлении размера родительской платы в ГПД учитываются следующие затраты: -на хозяйственно-бытовое обслуживание; -на обеспечение личной гигиены обучающихся; -на организацию досуговой деятельности.

3.2. Затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание рассчитывается исходя из площади используемых помещений, используемых при работе ГПД.

3.3 Затраты на обеспечение личной гигиены включают в себя затраты, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения обучающимися личной гигиены во время пребывания в ГПД.

3.4. Затраты на организацию досуговой деятельности включают в себя затраты на приобретение материалов / предметов для творческой и игровой деятельности, используемых при работе ГПД.

3.5. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования (в том числе внеурочной деятельности), а также расходов на содержание недвижимого

имущества муниципального общеобразовательного учреждения (косметический и иной ремонт, оплата коммунальных услуг).

3.6. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД на одного ребенка в день устанавливается приказом начальника Управления образования один раз в год.

3.7. Не допускается извлечение прибыли из платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся.

3.8. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) обучающихся за осуществление присмотра и ухода за детьми, в порядке и сроки, предусмотренные договором, заключенным между родителями (законными представителями) и муниципальным общеобразовательным учреждением.

3.9. Обучающиеся, посещающие ГПД, которым не предоставляется питание за счет средств бюджета, обеспечиваются питанием за счет средств родителей (законных представителей).

#### 4. Порядок поступления родительской платы

4.1. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы ГПД и журналу посещаемости детей.

4.2. Родительская плата за текущий месяц вносится не позднее 15 (пятнадцатого) числа следующего месяца.

4.3. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) через кредитные организации. Суммы средств, полученных от родителей (законных представителей), зачисляются на лицевой счет муниципального общеобразовательного учреждения. Руководитель Средней школы № 25 осуществляет контроль за достоверностью сведений, указанных в платежных документах (квитанциях). На руководителя муниципального общеобразовательного учреждения возлагается обязанность предоставить родителям (законным представителям) платежные документы (квитанции) не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за месяцем, за который вносится родительская плата.

4.4. В случае отсутствия ребенка в муниципальном общеобразовательном учреждении по уважительной причине родитель (законный представитель) уведомляет воспитателя ГПД об отсутствии ребенка посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие ребенка отмечается в журнале учета посещаемости детьми ГПД. Родительская плата в данном случае не взимается.

4.5. Родительская плата не взимается в следующих уважительных случаях и на основании следующих документов:

- болезнь ребенка, что подтверждается справкой из медицинской организации;
- нахождение ребенка в санаторно-курортной организации, что подтверждается справкой из соответствующей организации;
- домашний режим (по заключению врача или из-за длительной болезни ребенка); -отпуск одного из родителей (законных представителей), что подтверждается выпиской из приказа по месту работы родителей (законных представителей);
- заявления родителей (законных представителей) о временном выводе ребенка из списков воспитанников ГПД в связи с семейными обстоятельствами с сохранением места;
- иные уважительные причины, подтвержденные документально.

Непосещение ребенком ГПД по другим причинам признается неуважительным, и родительская плата взимается в полном объеме.

4.6. Днями непосещения по уважительным причинам считаются дни со дня уведомления родителями (законными представителями) о невозможности посещения ребенком ГПД.

4.7. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком ГПД по уважительной причине по желанию родителя (законного представителя) учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату по заявлению родителя (законного представителя).

4.8. За дни непосещения детьми ГПД без наличия уважительной причины или неуведомления родителями (законными представителями) об отсутствии ребенка в срок, указанный в пункте

4.5 настоящего Порядка, перерасчет родительской платы не производится, и родительская плата взимается за указанные дни непосещения в полном объеме.

4.9. В случае выбытия ребенка из ГПД возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя Средней школы № 25.

## 5. Порядок расходования родительской платы

5.1. Средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ГПД, расходуются в соответствии с направлениями, указанными в п. 3.1 настоящего Положения.

## 6. Контроль за поступлением и использованием родительской платы

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД осуществляет руководитель Средней школы № 25.

6.2. Денежные средства, поступающие от родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за ребенком в ГПД в муниципальное общеобразовательное учреждение, зачисляются на лицевой счет муниципального общеобразовательного учреждения.

6.3. В случае невнесения родительской платы в срок, установленный договором, заключенным между родителями (законными представителями) и муниципальным общеобразовательным учреждением, к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные законодательством Российской Федерации, и договором. В случае невнесения родительской платы более одного месяца по истечении установленного договором срока руководитель муниципального общеобразовательного учреждения обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) муниципальное общеобразовательное учреждение вправе обратиться в суд за взысканием задолженности.