

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
Л.М. Черноскутова  
Приказ № 138-од от « 2 » июня 2020г.



**Положение  
о Педагогическом совете  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 25  
с углубленным изучением отдельных предметов»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением отдельных предметов», (Средняя школа № 25).

1.2. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, соблюдения прав обучающихся на образование.

1.3. Педагогический совет действует бессрочно.

1.4. Каждый работник Учреждения, занятый образовательной деятельностью (руководящие и педагогические работники), с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с Учреждением является членом Педагогического совета Учреждения.

1.5. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Свердловской области, другими правовыми актами в области образования, настоящим Уставом, Положением о педагогическом совете, утверждаемым приказом директора Учреждения.

1.6. Настоящее положение принято с учетом мнения педагогических работников Средней школы № 25. (Протокол № 16 Педагогического совета от 1 июня 2020 г.)

1.7. Председатель Педагогического совета, его заместитель и секретарь Педагогического совета Учреждения избираются из его состава. При отсутствии председателя его функции исполняет заместитель председателя.

**2. Компетенция Педагогического совета :**

1. Рассмотрение вопросов организации образовательной и учебно-методической деятельности Учреждения;
2. обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
3. выступление от имени Учреждения в порядке, определенном пунктом 72 Устава;
4. внесение предложений об изменении отдельных разделов и тем образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;

5. рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
6. рассмотрение вопросов повышения квалификации и подготовки педагогических кадров;
7. образование рабочих групп, комиссий в составе Педагогического совета Учреждения по решению вопросов, отнесенных к его компетенции;
8. контроль своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
9. участие в работе по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, по защите прав обучающихся Учреждения;
10. решение вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников, в пределах полномочий Учреждения;
11. рассмотрение информации и отчетов педагогических работников Учреждения; докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования детей и соблюдению их прав; актов органов государственного контроля (надзора) и других вопросов по образовательной деятельности Учреждения;
12. внесение предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов, связанных с направлениями деятельности Учреждения и в пределах полномочий Педагогического совета Учреждения, представление их проектов;
13. создание творческих объединений, в том числе временных, с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций;
14. внесение предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения.
15. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
16. рассмотрение и принятие образовательной программы при осуществлении образовательной деятельности при организации обучения на дому;
17. рассмотрение и принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
18. принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении (поощрении) обучающихся;
19. принятие решения о мерах дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
20. принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс по результатам промежуточной аттестации; на следующий уровень общего образования на основе выводов, сделанных по каждому обучающемуся;
21. рассмотрение и (или) принятие документов, отнесенных к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами города Каменска-Уральского и настоящим Уставом.

### **3 Организация деятельности педагогического совета:**

1. Заседания Педагогического совета Учреждения созываются не реже одного раза в квартал.
2. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Педагогического совета, кроме вопроса, определенного подпунктами 3, 16 пункта 70 Устава, по которому на заседании должно присутствовать не менее 2/3 состава Педагогического совета Учреждения.
3. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Педагогическом совете Учреждения, а по вопросу, определенному подпунктом 3 пункта 70 Устава, – квалифицированным большинством голосов.
4. На заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться заинтересованные лица (участники образовательных отношений, участники отношений в сфере образования).

5. Решения Педагогического совета Учреждения доводятся до сведения всех участников образовательных отношений Учреждения, если затрагиваются их интересы, в определяемой Педагогическим советом форме. Решения Педагогического совета Учреждения, реализуемые через приказы директора Учреждения, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений Учреждения.
6. Ежегодно Педагогический совет Учреждения отчитывается по проделанной работе перед участниками образовательных отношений в определяемой им форме.

#### **4 Документация педагогического совета**

1. . Все решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3 Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.